

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» 08 2020

г. Норильск

№ 280 - 269

О создании комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для определения права на получение обучающимися питания без взимания родительской платы

В соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», приказом министерства образования Красноярского края от 19.06.2020 № 28-11-04 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и горячим завтраком без взимания платы обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446, Положением об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24», утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 20.08.2009 № 393,

1. Создать комиссию для определения права на получение обучающимися муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений (далее – МБ(А)ОУ), подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, питания без взимания родительской платы (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Комиссию в составе:

Председатель Комиссии – Колин Андрей Геннадьевич, начальник Управления

общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление);

Члены Комиссии:

- Деева Татьяна Васильевна, начальник отдела учета и расчетов по организации питания муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» (далее – МКУ «ОК УОиДО») (по согласованию);

- Щепкина Татьяна Николаевна, ведущий бухгалтер отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО»;

- Звидрина Екатерина Анатольевна, ведущий бухгалтер отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО»;

- Шемякова Светлана Сергеевна, бухгалтер 1 категории отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО»;

- секретарь Комиссии - Михайлова Екатерина Николаевна, ведущий юрисконсульт МКУ «ОК УОиДО»;

- Черногор Татьяна Ивановна, ведущий специалист отдела воспитания и дополнительного образования Управления;

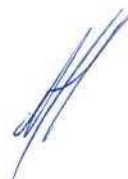
2.2. Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы (прилагается).

3. Директорам МБ(А)ОУ назначить приказом ответственное лицо за сбор документов на предоставление обучающимся питания без взимания родительской платы.

4. Оператору ЭВиВМ отдела материально-технического снабжения МКУ «ОК УОиДО» настоящее распоряжение довести до сведения руководителей МБ(А)ОУ посредством электронной связи.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления



А.Г. Колин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от 19.08.2020 № 280 - 269

Порядок определения права на получение обучающимися муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска питания без взимания родительской платы

1. Порядок определения права на получение обучающимися муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений (далее – МБ(А)ОУ), подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, питания без взимания родительской платы (далее - Порядок) определяет процедуру сбора и направления документов на предоставление питания без взимания родительской платы (далее – льготное питание) обучающимися МБ(А)ОУ, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования (далее – Управление), и процедуру их рассмотрения.

2. Порядок регламентирует право на предоставление льготного питания обучающимся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

МКУ «ОК УОиДО» - муниципальное казенное учреждение «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования»;

Ответственный по питанию- лицо, ответственное за организацию питания обучающихся в МБ(А)ОУ, назначенное приказом директора соответствующего МБ(А)ОУ;

многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей (усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых), не достигших восемнадцатилетнего возраста со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

дети одиноких родителей (обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями) - дети, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также дети, фактически воспитывающиеся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

малообеспеченные семьи - семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

семья, находящаяся в социально опасном положении (далее семья СОП)- семья, в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

4. Для получения льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обращается к ответственному лицу за сбор документов на предоставление обучающимся питания без взимания родительской платы (далее – ответственный по питанию) в МБ(А)ОУ, которое посещает ребенок, с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1. Для получения государственной услуги (льготное питание обучающимся из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей одиноких родителей) родители (законные представители) предоставляют по месту обучения ребенка следующие документы:

4.1.1. заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе, а также содержащем сведения о составе семьи;

4.1.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

4.1.3. свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка и его копию или паспорт ребенка и его копию;

4.1.4. документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- справку о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданную налоговым агентом, выплатившим доход;
- справку о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданную по месту обучения члена семьи;
- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданную организациями, осуществляющими выплаты пособия;
- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;
- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;
- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных

умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданную организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;
- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;
- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;
- справку о выплате в установленном законодательстве порядке ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданную территориальным налоговым органом, подтверждающую доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в

- установленном действующим законодательством порядке частной практикой;
- документ, содержащий сведения о размере комиссионного вознаграждения штатным страховым агентам и штатным брокерам;
 - документ, содержащий сведения о размере оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
 - документ, содержащий сведения о размере авторских вознаграждений, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
 - документ, содержащий сведения о размере доходов, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;
 - документ, содержащий сведения о размере доходов, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;
 - документ, содержащий сведения о размере доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;
 - документ, содержащий сведения о размере наследуемых и подаренных денежных средств;
 - документ, содержащий сведения о размере процентов по вкладам;
 - документ, содержащий сведения о размере вознаграждения, выплачиваемого по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, договору о приемной семье;
 - документ, содержащий сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;

4.1.5. свидетельство о смерти одного из родителей;

4.1.6. решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

4.1.7. приговор, постановление суда, справку исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справку медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

4.1.8. документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении предоставляют:

- заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе;

- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении» — для детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

- свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка и его копию или паспорт ребенка и его копию.

4.3. При наличии в семье двух или более детей копии документов, заверенные ответственным за организацию питания в МБ(А)ОУ (далее – Ответственные), представляются на каждого ребенка отдельно.

4.4. Регистрация заявления и документов, поступивших в МБ(А)ОУ от родителей (законных представителей), осуществляется Ответственными в день их поступления. Заявителю выдается расписка-уведомление о принятии заявления и пакета документов.

5. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи обучающегося учитываются родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители), несовершеннолетние братья, сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам обучающийся.

6. В состав семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;
- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы или ареста, в связи с избранием в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

- родитель, не состоящий в браке со вторым родителем обучающегося, не проживающий в семье обучающегося и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося.

При исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются суммы, начисленные до вычета взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для определения права на получение обучающимся льготного питания бухгалтер МКУ «ОК УОиДО» осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи обучающегося для малообеспеченных семей, многодетных семей и детей одиноких родителей.

8. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», производится в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» Управлением образования на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителем (законным представителем) обучающегося одновременно с подачей заявления о предоставлении льготного питания и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Ответственное лицо общеобразовательного учреждения в течение трех дней с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, предусмотренных п. 4.1, 4.2, формирует пакеты документов, подтверждающие право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении и направляет их в комиссию по организации льготного питания, создаваемую приказом (распоряжением) начальника Управления образования.

10. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении обучающемуся льготного питания проводятся по мере поступления документов, указанных в пункте 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

Комиссия в пятидневный срок после получения документов, указанных в пункте 4.1, 4.2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы или решение об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы, которое секретарем Комиссии оформляется протоколом по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Решение Комиссии об отказе в предоставлении льготного питания принимается в следующих случаях:

- совокупный доход всех членов семьи обучающегося превышает величину прожиточного минимума, установленную постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий (1.25 величины прожиточного минимума, установленную постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий - для многодетных семей и детей одиноких родителей);

- представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 4.1, 4.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы секретарь Комиссии оформляет акт по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, в акте указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Секретарь Комиссии в течение двух дней со дня принятия Комиссией решения направляет в соответствующее МБ(А)ОУ:

- Акт о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы

по форме Приложения № 4;

- Акт об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы по форме Приложения № 3.

Ответственное лицо МБ(А)ОУ в течение двух дней со дня получения Акта об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

Приложение № 1
к распоряжению начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «__» _____ 2020 № 280-_____

Начальнику Управления общего и дошкольного
образования Администрации города Норильска
А.Г. Колину

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
по обеспечению льготным питанием без взимания платы обучающихся
в общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам

Прошу предоставить _____
(горячий завтрак, горячий обед, горячий завтрак и обед, полдник)
без взимания платы на период обучения в МБ(А)ОУ в течение 20___/20___ учебного года

ребенку _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

родившемуся "___" _____ 20__ года,

место рождения _____,

пол _____ гражданство _____,

адрес постоянного места жительства _____

номер телефона _____,

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся (йся) _____ класса _____

(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся (нужное
отметить):

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума,
установленной в районах Красноярского края на душу населения

" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною и необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать МБ(А)ОУ.

" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных данных, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте/ на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО ответственного за организацию питания в МБ(А)ОУ _____

Подпись ответственного за организацию питания в МБ(А)ОУ _____

Приложение № 2
к распоряжению начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «__» _____ 2020 № 280-_____

Протокол
рассмотрения заявлений о предоставлении горячего питания
обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений
без взимания родительской платы

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председательствующий: А.Г. Колин
Секретарь: Е.Н. Михайлова
Присутствовали: Т.В. Деева
С.С. Шемякова
Е.А. Звидрина
Т.Н. Щепкина
Т.И. Черногор

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы,

Произведя расчет среднедушевого дохода семьи для определения права на получение питания без взимания родительской платы,

РЕШИЛИ:

1. Предоставить питание без взимания родительской платы, обучающимся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения:

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Школа
-------	-------------	-------	-------

2. Предоставить питание без взимания родительской платы, обучающимся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Школа
-------	-------------	-------	-------

3. Предоставить питание без взимания родительской платы, обучающимся воспитываемыми одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Школа
-------	-------------	-------	-------

4. Предоставить питание без взимания родительской платы, обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Школа
-------	-------------	-------	-------

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали:

_____	А.Г. Колин
_____	Е.Н. Михайлова
_____	Т.В. Деева
_____	С.С. Шемякова
_____	Е.А. Звидрина
_____	Т.Н. Щепкина
_____	Т.И. Черногор

Приложение № 3
к распоряжению начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «__» _____ 2020 № 280-_____

АКТ

об отказе в предоставлении питания обучающемуся
без взимания родительской платы

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

На основании решения Комиссия в составе:

Председательствующий:	А.Г. Колин
Секретарь:	Е.Н. Михайлова
Присутствовали:	Т.В. Деева
	С.С. Шемякова
	Е.А. Звидрина
	Т.Н. Щепкина
	Т.И. Черногор

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) обучающегося (ейся)
«__» _____ класса МБ(А)ОУ «_____» № _____

ФИО обучающегося

о предоставлении питания без взимания родительской платы,

в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», приказом министерства образования Красноярского края от 19.06.2020 № 28-11-04 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и горячим завтраком без взимания платы обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446 (Положением об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа

№ 24», утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 20.08.2009 № 393),

учитывая предоставление неполного пакета документов, комиссия приняла решение об отказе в предоставлении питания обучающемуся без взимания родительской платы.

Председательствующий:	_____	А.Г. Колин
Секретарь:	_____	Е.Н. Михайлова
Присутствовали:	_____	Т.В. Деева
	_____	С.С. Шемякова
	_____	Е.А. Звидрина
	_____	Т.Н. Щепкина
	_____	Т.И. Черногор

Приложение № 4
к распоряжению начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «__» _____ 2020 № 280-_____

АКТ

о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председательствующий: А.Г. Колин
Секретарь: Е.Н. Михайлова
Присутствовали: Т.В. Деева
С.С. Шемякова
Е.А. Звидрина
Т.Н. Щепкина
Т.И. Черногор

Рассмотрев заявления родителей (законных представителей) о предоставлении питания без взимания родительской платы следующим обучающимся МБ(А)ОУ «_____ №__»:

№ п/п	ФИО ребенка	Класс
-------	-------------	-------

в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446, приняла решение о предоставлении питания обучающимся без взимания родительской платы.

Председательствующий: _____ А.Г. Колин
Секретарь: _____ Е.Н. Михайлова
Присутствовали: _____ Т.В. Деева
_____ С.С. Шемякова
_____ Е.А. Звидрина
_____ Т.Н. Щепкина
_____ Т.И. Черногор