

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Лицей №3»

от «31» августа 201 г. № 242а

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

от «30» августа 201 г. прот. № 1

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

от «02» сентября 201 г. прот. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по проведению повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации работы по проведению повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» (далее по тексту МБОУ «Лицей № 3» или Лицей) и «Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Лицей № 3» и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации задолженности.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) образовательной программы.

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Лицеem.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом школы.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Лицей № 3». В указанный срок не включается время болезни обучающегося и время каникул. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

2.6. Педагогический коллектив Лицея и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

2.7. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

3. Организация мер по ликвидации академической задолженности.

3.1. Педагогическим советом Лицея на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

3.2. В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.

3.3. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

3.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала. (Приложение 1).

3.5. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки - в течение первой четверти последующего учебного года.

3.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и МБОУ «Лицей № 3» организуется:

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки учащегося.

3.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются директором МБОУ «Лицей № 3».

3.8. Форма ликвидации академической задолженности определяется школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

3.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, - предметников и представителей администрации Лицея.

3.10. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).

3.11. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), с результатами повторной промежуточной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. По результатам повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

3.13. Обучающиеся Лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией); получить помощь педагога-психолога, других узких специалистов;
- получить в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

4.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета МБОУ «Лицей № 3» об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание повторной промежуточной аттестации.

При условии положительных результатов повторной промежуточной аттестации сделать соответствующую запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

4.5. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по Лицею сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.6. Председатель комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации (при её формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение повторной промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- участвуют в проведении повторной промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

5. Аттестация условно переведённых обучающихся.

5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.2. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

5.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Ведение документации.

6.1. Протокол, материалы повторной промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в Лицее 1 год.

6.2. Обучающиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

6.3. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Уважаемые

Ваш(а) сын(дочь) _____ по итогам промежуточной аттестации за 20__ – 20__ учебный год имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам: _____. В соответствии со ст.58 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

График повторного прохождения промежуточной аттестации обучающимся 5 « ____ » класса МБОУ «Лицей № 3»

предмет	сроки повторного прохождения промежуточной аттестации	ФИО педагога	сроки повторного прохождения промежуточной аттестации	ФИО педагога
	I этап		II этап	

Директор МБОУ «Лицей № 3» _____

Ознакомлены: Дата: _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Протокол проведения повторной промежуточной аттестации.

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. обучающегося</i>	<i>Отметка по результатам проведения повторной промежуточной аттестации</i>

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 3»

663300, Красноярский край, г.Норильск, р-н Центральный, ул.Комсомольская, дом 27 А

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2017 г.

№ 242а

Об утверждении локальных нормативных
актов МБОУ «Лицей №3»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3», на основании решения Педагогического совета (протокол № 3 от 02.10.2017 г.), в целях совершенствования и расширения нормативно-правового поля обеспечения организации образовательной деятельности и научно-методической работы в МБОУ «Лицей № 3»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Лицей №3».
2. Утвердить «Положение о порядке организации работы по проведению повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3».
3. Утвердить «Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3» и осуществления текущего контроля их успеваемости.
4. Утвердить «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №3».
5. Утвердить «Положение о Совете старшеклассников».
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №3»



С.В. Яковлева