

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Лицей № 3»  
(МБОУ «Лицей № 3»)**

ул. Комсомольская, д. 27А, р-н Центральный, г. Норильск, Красноярский край, 663300  
Телефон: (3919) 46-17-36, (3919) 46-24-13, Факс: (3919) 46-17-36  
E-mail: [li3-norilsk@yandex.ru](mailto:li3-norilsk@yandex.ru), <http://www.li3-nor.ucoz.ru>,  
ОКПО 41066790, ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401625960, ИНН/КПП 2457018434/245701001

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «Лицей №3»  
Протокол № 1  
от «12» октября 2023 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №3»  
Протокол № 1  
от «16» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Лицей №3»  
№532А  
от «16» октября 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА)

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) является одной из форм взаимодействия педагогических работников МБОУ «Лицей №3» (далее Учреждение) с целью создания условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме обучающихся-инвалидов Учреждения посредством психолого- педагогического сопровождения, с учетом рекомендаций ИПРА.

1.2. Положение о порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида разработано в соответствии с:

> Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

> Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

> приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

> приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм

информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»

➤ распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.3. Положение принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Управляющего совета, утверждается приказом директора.

1.4. Основные понятия, используемые в порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 -ФЗ)

- Ребенок-инвалид - под инвалидностью понимают явные нарушения функций организма, которые определяются медицинской комиссией. Инвалидность устанавливается ребенку до 18 лет.

- Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида ребенка-инвалида (далее ИПРА) - комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности; ИПРА (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы.

- Реабилитация инвалидов - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

- Абилитация инвалидов - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

## **2. Цель и задачи реализации ИПРА**

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

➤ предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида  
➤ помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями)

➤ развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;

➤ защита прав и интересов обучающихся детей-инвалидов

➤ обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

## **3. Организация выполнения мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

3.1. В целях выполнения мероприятий ИПРА приказом директора Учреждения назначается ответственный сотрудник.

3.2. Выполнение мероприятий ИПРА осуществляется на основании

поступивших из Министерство образования Кузбасса выписок ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

3.3. При поступлении выписки ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида ответственный сотрудник направляет ребенка-инвалида на ППк для разработки плана мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования.

3.4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).

3.5. План реализации мероприятий ИПРА утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.6. В случае если ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то ответственный сотрудник готовит отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

3.7. В случае если в течение периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другую образовательную организацию ответственный сотрудник ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

3.8. В рамках реализации мероприятий ИПРА в Учреждении ответственным сотрудником ведется следующая документация:

- приказ о назначении ответственного сотрудника
- список педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА
- Положение о реализации ИПРА
- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации. *Приложение 1*
- журнал регистрации выписок ИПРА *Приложение 2*
- выписки из ИПРА (копии)
- отказы родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА. *Приложение 3*

3.9. Документы, касающиеся организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, приобщаются в карты индивидуального развития обучающегося (1 - 5 классы), в карты сопровождения и динамики развития учащегося (6 - 9 классы):

- заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о разработке плана реализации мероприятий ИПРА *Приложение 4*
- выписка из ИПРА (копия)
- коллегиальное заключение ППк
- согласие родителей на предоставление тех или иных услуг *Приложение*

➤ индивидуальные планы реализации ИПРА ребенка-инвалида с отражением динамики и оценки результатов реализации рекомендуемых мероприятий.

Карты индивидуального развития обучающегося, карты сопровождения и динамики развития учащегося хранятся у председателя/секретаря ППк, которые несут персональную ответственность за приобщение вышеуказанных документов в Карты обучающихся.

3.10. Документы по реализации мероприятий ИПРА (приказ о назначении ответственного лица и утверждении списка педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, Положение о реализации ИПРА, перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА, журнал регистрации ИПРА хранятся у ответственного лица, срок хранения документов составляет 3 года, карта индивидуального развития хранится весь период обучения обучающегося.

#### **4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

➤ диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг);  
➤ консультирование (индивидуальное и групповое);  
➤ коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);  
➤ психолого-педагогическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

#### **5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.**

5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).

5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

#### **6. Компетенция и ответственность педагогов, специалистов.**

6.1. Педагоги, специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

6.2. Работа с выписками из ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

6.3. При обработке персональных данных педагоги, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152\_ФЗ «О персональных данных».

6.4. Ответственное лицо, педагоги, специалисты несут ответственность за

достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

*Приложение 1*

**ПОРЯДОК**  
**реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации**  
**ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или**  
**абилитации**

1. Ответственный сотрудник Управления общего и дошкольного образования Администрации г. Норильска сообщает в десятидневный срок в ОО-исполнителю (Учреждению) о поступлении выписки ИПРА ребенка-инвалида.

2 При поступлении в Учреждение выписка регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным сотрудником.

3. Ответственный сотрудник Учреждения в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА, которые подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи Учреждением. В случае согласия направляет документы в ППк Учреждения (выписка из ИПРА, заявление родителей (законных представителей))

4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно)

5. План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, разработанный педагогами, специалистами, утверждается приказом директора Учреждения.

6. Педагоги, специалисты Учреждения в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, заполняют соответствующие разделы в картах индивидуального развития обучающегося (1 - 5 классы), в картах сопровождения и динамики развития учащегося (6 - 9 классы)

7. Сроки исполнения мероприятий не должны превышать срока действия ИПРА.

8. В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида установлен до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида,

передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.

9. Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида, в работе используются копия.

*Приложение 2*

**ЖУРНАЛ  
регистрации выписок ИПРА**

|  | Дата поступления ИПРА | Ф.И.О. ребенка- | № ИПРА | Срок реализации ИПРА |           | Срок направления информации об исполнении ИПРА |
|--|-----------------------|-----------------|--------|----------------------|-----------|--|
|  |                       |                 |        | начало               | окончание |  |
|  |                       |                 |        |                      |           |  |

**ОТКАЗ**

родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА

ИПРА № \_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

1. \_\_\_\_\_ Ф  
амилия, имя, отчество ребенка-инвалида:

2. \_\_\_\_\_ Дата рождения: день \_\_\_\_ месяц год

3. \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя \_

4. \_\_\_\_\_ Д  
окумент, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя

5. \_\_\_\_\_  
Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

6. \_\_\_\_\_ 3  
законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом

«\_\_\_\_\_»

20 г.

/

дата

подпись

фамилия, инициалы

/

Директору

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего (щей) по адресу:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации  
или абилитации моего(ей) сына/ дочери/опекаемого  
(ей)

Ф.И.О. ребенка-инвалида, дата рождения  
согласно рекомендациям ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_  
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

и заключению ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата подпись фамилия, инициалы



**Согласие родителей на реализацию перечня мероприятий ИПРА**

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему сыну/дочери

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

в соответствии с перечнем мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА № \_\_\_\_/от \_\_\_\_\_ г)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

«\_\_\_»

20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

«

»

20 г.

**ПЛАН**

**мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида № \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .63/20 \_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № . \_\_\_\_ .63/20 от . \_\_\_\_ .20 г.**

Ф.И.О. ребёнка-инвалида

Дата

Срок реализации ИПРА: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

| /п                                     | Наименование мероприятия   | Исполнитель мероприятия | Дата исполнения мероприятия | Отметка о выполнении / невыполнении (указать причины) |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>Условия по организации обучения</b> |  |                         |                             |   |
| .                                      | Адаптированная основная образовательная программа                |                         |                             |   |
|  | Специальная индивидуальная программа развития (СИПР)             |                         |                             |   |
| .                                      | Специальные педагогические условия для получения образования     |                         |                             |   |
|  | Оснащение кабинетов необходимым оборудованием                    |                         |                             |   |
|  | И др. с учётом особенностей ребёнка                              |                         |                             |   |
| <b>Психолого-педагогическая помощь</b> |  |                         |                             |   |
| .                                      | Психолого-педагогическое консультирование семьи ребёнка-инвалида |                         |                             |   |
|  | Индивидуальные консультации (беседы)                             | Педагог                 |                             |   |
|  |  | педагог-психолог        |                             |   |
|  |  | Учитель-                |                             |   |

|  |  |                        |  |  |
|--|--|------------------------|--|--|
|  |  | логопед,               |  |  |
|  |  | Учитель-<br>дефектолог |  |  |
| .  | Педагогическая коррекция                                       | педагог                |  |  |
|  |  |                        |  |  |
|  |  |                        |  |  |
| .  | Психолого-педагогическое<br>сопровождение учебного<br>процесса |                        |  |  |
|  |  |                        |  |  |
|  |  |                        |  |  |
| Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации |  |                        |  |  |
| .  |  |                        |  |  |
|  |  |                        |  |  |
|  |  |                        |  |  |