



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020

г. Норильск

№ 492

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», в целях разработки и внедрения целостной структуры реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, и обеспечения согласованности в действиях субъектов профилактики муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) по реализации мероприятий, направленных на предотвращение безнадзорности, социального сиротства,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (прилагается).

2. Руководителям Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска и подведомственных муниципальных образовательных учреждений, Управления по спорту Администрации города Норильска и подведомственных муниципальных учреждений, Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска и подведомственных муниципальных учреждений, отдела опеки и попечительства Администрации города Норильска:

- организовать индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном

положении, в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

- внести изменения (дополнения) в должностные инструкции специалистов учреждений, социальных педагогов, социальных работников, психологов, для проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3. Рекомендовать Территориальному отделению краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по городу Норильску Красноярского края, краевому государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Норильский», краевому государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория», краевому государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский» организовать индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Норильску организовать работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящими на учете в подразделении по делам несовершеннолетних Центрального района, районов Талнах, Кайеркан (за исключением поселка Снежногорск) Отдела МВД РФ по городу Норильску, в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

5. Рекомендовать Краевому государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Норильская общеобразовательная школа-интернат», Краевому государственному казенному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Норильский детский дом», Краевому государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Норильска», Краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Красноярский краевой психоневрологический диспансер № 5», Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» Политехнический колледж, Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Норильский колледж искусств», Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Норильский медицинский техникум», Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса», другим органам и учреждениям, общественным объединениям, осуществляющим меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции организовать работу с семьями и несовершеннолетними, проживающими на территории Центрального района города Норильска, районов Талнах, Кайеркан (за исключением поселка Снежногорск), находящимися в социально опасном положении, состоящими на учете, в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

6. Рекомендовать территориальному отделу в г. Норильске министерства

здравоохранения Красноярского края организовать совместно с медицинскими учреждениями, расположенными на территории муниципального образования город Норильск, индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

7. Рекомендовать краевому государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Норильский» осуществлять функции ресурсного, координационно-методического центра по разработке и реализации индивидуальных профилактических программ.

8. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Норильска от 12.05.2017 № 206 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении»;

- постановление Администрации города Норильска от 28.08.2017 № 341 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 12.05.2017 № 206»;

- постановление Администрации города Норильска от 28.05.2018 № 196 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 12.05.2017 № 206»;

- постановление Администрации города Норильска от 04.10.2018 № 376 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 12.05.2017 № 206»;

- постановление Администрации города Норильска от 10.01.2019 № 07 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 12.05.2017 № 206»;

- постановление Администрации города Норильска от 16.05.2019 № 184 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 12.05.2017 № 206»;

- пункты 3 - 3.3 постановления Администрации города Норильска от 13.03.2020 № 108 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Администрации города Норильска»;

- постановление Администрации города Норильска от 08.05.2020 № 198 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 12.05.2017 № 206».

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Исполняющий полномочия
Главы города Норильска

Н.А. Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города Норильска
от 24.09.2020 № 492

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения согласованных действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по реализации межведомственного подхода в проведении индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в социальной помощи и реабилитации.

1.3. Положение определяет основные направления, этапы и алгоритм взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) при организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск являются:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органы управления социальной защитой населения и учреждения социального обслуживания;
- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- органы опеки и попечительства;
- органы по делам молодежи;
- органы управления здравоохранением;
- органы службы занятости;
- органы внутренних дел;

- учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции).

1.4. Участие в деятельности по организации и проведению индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, органов и учреждений культуры, досуга, спорта и туризма, иных органов, учреждений и организаций, осуществляется в пределах их компетенции, в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, а также настоящим Положением.

1.5. Правовым основанием для начала и прекращения индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и внесения несовершеннолетних и их семей в единый краевой банк данных является постановления комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района, районов Талнах, Кайеркан муниципального образования город Норильск.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста 18 лет.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

К несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, относятся группы лиц в возрасте до восемнадцати лет:

- которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья;
- которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию;
- которые совершают правонарушения или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Основные критерии при определении семьи, находящейся в социально опасном положении:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий,

попустительство вредным привычкам ребенка – употреблению наркотических средств, психотропных либо одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции и т.п.);

- отсутствие личного примера в воспитании детей: злоупотребление родителями или иными законными представителями спиртными напитками, употребление без назначения врача наркотических средств, психотропных либо одурманивающих веществ, аморальный образ жизни;

- вовлечение детей в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.);

- наличие признаков жестокого обращения с детьми (признаки физического, психического, сексуального или иного насилия) со стороны родителей (законных представителей), иных лиц.

Несовершеннолетние, нуждающиеся в государственной защите, - дети, еще не лишившиеся родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей или иных законных представителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию.

Выявление и учет семей и несовершеннолетних, находящихся в ситуации неблагополучия - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность органов и учреждений системы профилактики по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Комплексная межведомственная индивидуальная программа реабилитации и адаптации семьи и несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи и несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Категории несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- безнадзорные или беспризорные;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административной ответственности;

- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.3. Органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, иных лиц, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо допускают жестокое обращение с ними.

3. Принципы работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

Деятельность органов и учреждений системы профилактики по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществляется в соответствии со следующими основными принципами:

- принцип гуманизма - реализуется через уважительное отношение к человеку как личности, к его праву на свободное развитие и проявление способностей и потребностей;
- принцип межведомственного взаимодействия - определяет порядок

формирования отношений между органами и учреждениями системы профилактики посредством согласования планов мероприятий и действий по их реализации, контроля их выполнения;

- принцип распределения сфер ответственности - предполагает конкретных исполнителей, закрепление за ними определенного круга задач в рамках ведомственной компетенции, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей, и конкретных координаторов, отвечающих за скоординированность работы исполнителей (куратор случая);

- принцип индивидуального подхода - реализуется путем осуществления реабилитационного процесса с учетом индивидуальных особенностей конкретного ребенка и семьи, в значительной степени влияющих на их поведение в разных жизненных ситуациях;

- принцип законности - предусматривает соблюдение требований действующего законодательства в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- принцип комплексности - предполагает реализацию системного подхода в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, и воздействие на них с учетом всех аспектов: экономических, правовых, социальных, медицинских, педагогических, психологических;

- принцип принятия решения в наилучших интересах детей.

4. Компетенция участников процесса выявления и учета семейного неблагополучия, организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

4.1. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района, районов Талнах, Кайеркан муниципального образования город Норильск (далее - КДНиЗП):

4.1.1. Обеспечивают осуществление мер, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики в сфере выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации с ними индивидуальной профилактической работы.

4.1.2. Оказывают организационную, информационную помощь органам и учреждениям системы профилактики по указанному вопросу.

4.1.3. В ходе организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении:

- принимают решение о признании семей и несовершеннолетних находящимися в социально опасном положении (открытие случая);

- принимают постановления, определяют учреждение системы профилактики, ответственное за назначение куратора случая, исходя из категории семьи/несовершеннолетнего, признанных находящимися в социально опасном положении (приложение № 1 к настоящему Положению - Схема распределения категорий семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, среди учреждений системы профилактики, ответственных за назначение куратора случая);

- поручают проведение первичных обследований условий жизни семей и несовершеннолетних;

- организуют предоставление Ресурсно-методическому центру системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних имеющейся у органов и учреждений системы профилактики информации о выявленных семьях и несовершеннолетних для формирования материалов первичной диагностики семейного неблагополучия, а также предложений для формирования КМИПРиА, кандидатур в межведомственные рабочие группы;

- утверждают составы межведомственных рабочих групп, проекты комплексных межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации семей/несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее - КМИПРиА);

- анализируют результаты реализации КМИПРиА, оценивают своевременность, полноту и эффективность исполнения мероприятий органами и учреждениями системы профилактики, принимают решения о продлении, корректировке КМИПРиА или о закрытии случая.

4.2. Органы и учреждения системы профилактики, к которым относятся: комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения и учреждения социального обслуживания, органы управления образованием и образовательные учреждения, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи и подведомственные учреждения, учреждения здравоохранения, органы службы занятости, органы внутренних дел, другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции:

4.2.1. Осуществляют выявление и учет семей и несовершеннолетних, находящихся в ситуации неблагополучия, проводят индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу, в пределах своей компетенции, участвуют в деятельности по устранению причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.2.2. В ходе организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении:

- предоставляют Ресурсно-методическому центру системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних имеющуюся информацию о семьях и несовершеннолетних, вносят предложения в КМИПРиА с учетом потребностей семей и несовершеннолетних;

- назначают из числа своих специалистов кураторов случая (из числа учреждений, ответственных за назначение куратора случая) и членов межведомственных рабочих групп для разработки и реализации мероприятий индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

- обеспечивают реализацию мероприятий КМИПРиА в пределах своей компетенции, предоставляют кураторам случая аналитические отчеты о результатах проведенных мероприятий.

- в случае перевода несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении либо проживающего в семье, находящейся в социально опасном

положении, из одного образовательного учреждения в другое учреждение (включая дошкольные учреждения), либо выпуска ребенка из дошкольного учреждения и зачисления в образовательную организацию, специалисты передают профилактическое дело специалистам принимающей стороны, которые организуют индивидуальную профилактическую работу на основании ранее вынесенного постановления. В течение 10 рабочих дней специалисты учреждения, принявшего несовершеннолетнего, предоставляют в Ресурсно-методический центр системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних свои предложения в ранее утвержденную КМИПРиА для приобщения и приступают к ее реализации.

4.3. Ресурсно-методический центр системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение № 2 к настоящему Положению - Положение о Ресурсно-методическом центре системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) (далее - Ресурсно-методический центр):

4.3.1. Оказывает консультативную, методическую и организационную помощь специалистам органов и учреждений системы профилактики по разработке и ведению индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

4.3.2. В ходе организации индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении:

- формирует социальные паспорта семей/несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее - социальный паспорт), обеспечивает их хранение;

- организует заседания межведомственных рабочих групп специалистов, осуществляющих индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, оказывает методическую помощь при разработке КМИПРиА семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

4.4. Куратор случая (приложение № 3 к настоящему Положению - Положение о кураторе случая межведомственной рабочей группы по разработке и реализации комплексной межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении):

4.4.1. Является специалистом учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственного, согласно постановлению КДНиЗП, за назначение куратора случая.

4.4.2. В ходе организации индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении:

- осуществляет сопровождение семьи и несовершеннолетнего с момента назначения ответственным за ведение случая, при поступлении постановления КДНиЗП о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении, устанавливает доверительные отношения с членами семьи, анализирует причины, приведшие к ситуации неблагополучия;

- проводит первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи; проводит контрольные обследования; составляет и направляет в Ресурсно-методический центр акты первичного и контрольных обследований;

- вносит предложения и в составе межведомственной рабочей группы

осуществляет разработку проекта КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении;

- выстраивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и членами семьи;

- выявляет проблемы, особенности семьи несовершеннолетнего, осуществляет социальное сопровождение, патронаж, организует и оказывает комплексную помощь семье и несовершеннолетнему, содействует выявлению, диагностике и развитию ресурсов членов семьи, проводит постоянный мониторинг ситуации в семье несовершеннолетнего, обеспечивает поддержку усилий семьи в целом и отдельных ее членов в направлении позитивных изменений;

- проводит анализ эффективности реализации КМИПРиА, осуществляет разработку предложений по корректировке КМИПРиА, о закрытии случая, принятии мер, направленных на защиту несовершеннолетнего;

- осуществляет сбор, формирование и предоставление в КДНиЗП аналитических отчетов по реализации КМИПРиА семей/несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

4.5. Межведомственная рабочая группа (приложение № 4 к настоящему Положению - Положение о межведомственной рабочей группе по разработке и реализации комплексной межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении):

4.5.1. Формируется из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики по каждому открытому случаю, исходя из индивидуальных особенностей и проблем семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, и утверждается постановлением КДНиЗП.

4.5.2. В ходе организации индивидуальной профилактической работы с семьей/несовершеннолетним, находящимися в социально опасном положении:

- осуществляет разработку проекта КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, распределяет обязанности по реализации мероприятий КМИПРиА между органами и учреждениями системы профилактики, в соответствии с их компетенцией, обеспечивая исключение дублирования и рациональное распределение функций и ответственности специалистов;

- осуществляет непосредственное участие в реализации мероприятий КМИПРиА, анализ эффективности реализуемых мероприятий, разработку предложений КДНиЗП по корректировке КМИПРиА, о закрытии случая, принятии мер, направленных на защиту несовершеннолетнего.

5. Выявление и учет семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

5.1. Выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, органами и учреждениями системы профилактики, а также иными органами и учреждениями, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляется:

- медицинскими работниками - во время проведения патронажа новорожденных детей, посещения больных на дому, вызова скорой помощи, обращения больных в поликлинику или больницу и т.д.;

- работниками образовательных учреждений - во время посещения учащихся на дому, в ходе приема в дошкольные образовательные или общеобразовательные учреждения, в ходе наблюдения за поведением воспитанников или учащихся, изменениями в поведении, успеваемости, внешнем виде, в ходе взаимодействия с родителями (иными законными представителями) и т.д.;

- сотрудниками ОМВД России по городу Норильску, прокуратуры - во время рейдов, операций, оперативных действий, при доставлении граждан в отделы полиции, по информации служб ОМВД России по городу Норильску и т.д.;

- сотрудниками отдела опеки и попечительства Администрации города Норильска при обращении граждан, родителей (иных законных представителей) или несовершеннолетних во время рейдов, посещения на дому;

- сотрудниками органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания при обращении граждан, родителей (иных законных представителей) или несовершеннолетних, во время рейдов, посещения на дому;

- сотрудниками иных органов и учреждений системы профилактики в ходе выполнения ими служебных обязанностей;

- при участии граждан, государственных и общественных организаций.

5.2. При поступлении в учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сигнала о неблагополучии несовершеннолетнего и/или нарушении его прав, учреждение проводит проверку достоверности поступившей информации и, в случае ее подтверждения, направляет информацию в адрес КДНиЗП.

5.3. Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по городу Норильску Красноярского края на основании постановлений КДНиЗП о признании семей и несовершеннолетних находящимися в социально опасном положении осуществляет формирование банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении, и пополнение, по мере поступления, сведений о вновь выявленных несовершеннолетних и семьях целевой категории.

6. Алгоритм действий специалистов органов и учреждений системы профилактики по организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

6.1. При рассмотрении в ходе заседаний КДНиЗП дел на несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и принятии решения об открытии случая - признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении, КДНиЗП на этом же заседании определяет учреждение, ответственное за назначение куратора случая (согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

КДНиЗП поручает куратору случая:

- с даты назначения куратором случая обеспечить социальное сопровождение, патронаж семьи несовершеннолетнего;

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления провести первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составить акт первичного обследования;

- поручает органам и учреждениям системы профилактики в течение 10 рабочих дней от даты принятия постановления предоставить в Ресурсно-методический центр (на бумажном носителе и в электронном виде) всю имеющуюся информацию о семье и несовершеннолетнем (без посещения семьи), предложения в КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, с указанием кандидатуры в межведомственную рабочую группу.

Поручает Ресурсно-методическому центру: в месячный срок от даты принятия постановления сформировать проект КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, с учетом предложений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики, и предоставить в КДНиЗП на утверждение.

6.2. Выписки из постановления КДНиЗП в отношении семей/несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении, направляются в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

6.3. Постановления, принятые КДНиЗП, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

6.4. Учреждение, являющееся ответственным за назначение куратора случая, с момента поступления выписки из постановления КДНиЗП, назначает из числа своих специалистов куратора случая, ответственного за ведение случая.

6.5. Куратор случая:

- с даты назначения обеспечивает социальное сопровождение, патронаж семьи несовершеннолетнего;

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления организует и проводит первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, при необходимости, привлекает к совместному обследованию представителей других органов и учреждений системы профилактики, входящих в межведомственную рабочую группу;

- составляет акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (приложение № 6 к настоящему Положению). Экземпляр акта первичного обследования подлежит передаче в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту;

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления КДНиЗП предоставляет Ресурсно-методическому центру (на бумажном носителе и в электронном виде) всю имеющуюся информацию о семье и несовершеннолетнем, а также предложения в КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, (приложение № 7 к настоящему Положению).

6.6. Органы и учреждения системы профилактики в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления КДНиЗП в обязательном порядке предоставляют Ресурсно-методическому центру (на бумажном носителе и в электронном виде):

- всю информацию о семье и несовершеннолетнем, имеющуюся на момент признания семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении (без посещения семьи), в рамках своей компетенции;

- предложения в КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, (приложение № 7 к настоящему Положению) с

указанием кандидатуры в межведомственную рабочую группу.

6.7. В случае, когда информация о семье и несовершеннолетнем или предложения в КМИПРиА семьи и несовершеннолетнего не поступают или поступают в Ресурсно-методический центр с нарушением сроков, Ресурсно-методический центр извещает ответственного секретаря КДНиЗП о неисполнении органом или учреждением системы профилактики настоящего Положения, для устранения допущенных нарушений.

В целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с семьей/несовершеннолетним Ресурсно-методический центр в праве запросить дополнительные сведения о семье и несовершеннолетнем, в том числе в организациях, не входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.8. Ресурсно-методический центр не позднее 25 дней от даты принятия постановления КДНиЗП организует заседание межведомственной рабочей группы по разработке проекта КМИПРиА.

6.9. В ходе заседания межведомственной рабочей группы по разработке проекта КМИПРиА:

- куратор случая представляет результаты первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи. Акт первичного обследования передает в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту;

- члены межведомственной рабочей группы на основе материалов первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, информации и предложений органов и учреждений системы профилактики разрабатывают проект КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении (приложение № 8 к настоящему Положению).

6.10. На заседание межведомственной рабочей группы приглашается семья несовершеннолетнего. В ходе заседания представителям семьи разъясняется партнерский характер отношений семьи и специалистов, функции межведомственной рабочей группы, совместно с членами семьи определяются задачи индивидуальной профилактической работы, разрабатывается содержательная часть КМИПРиА.

6.11. КМИПРиА носит межведомственный характер, содержит обобщенное заключение о результатах первичного обследования, конкретные задачи индивидуальной профилактической работы, мероприятия, учитывающие индивидуальный, семейно-ориентированный подход к организации реабилитационного процесса, показатели результативности.

6.12. КМИПРиА составляется на 1 год.

6.13. Ресурсно-методический центр в 30 дневный срок со дня принятия постановления КДНиЗП о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении, предоставляет КДНиЗП проект КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего на утверждение.

6.14. КДНиЗП на очередном заседании рассматривает и утверждает КМИПРиА.

6.15. В случае продления сроков индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним, разрабатывается и утверждается новая КМИПРиА.

6.16. Алгоритм действий специалистов органов и учреждений системы профилактики по организации индивидуальной профилактической и

реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении - Приложение № 5 к настоящему Положению.

7. Подведение итогов реализации мероприятий КМИПРиА

7.1. Итоги реализации мероприятий КМИПРиА подводятся каждые 6 месяцев с даты утверждения КМИПРиА (если ситуация в семье не требует чаще).

Ресурсно-методический центр ведет график предоставления аналитических отчетов, который ежемесячно в электронном виде направляет в адрес органов и учреждений системы профилактики.

7.2. Органы и учреждения системы профилактики, специалисты которых являются членами межведомственной рабочей группы, каждые 6 месяцев (согласно графику предоставления аналитических отчетов), не позднее 10 дней до окончания отчетного периода предоставляют куратору случая аналитические отчеты о реализации мероприятий КМИПРиА (приложение № 11 к настоящему Положению).

Сведения в отчетах членов межведомственной рабочей группы должны быть актуальны на момент их предоставления, должны содержать фактически проведенные членом межведомственной рабочей группы мероприятия в отношении семьи/несовершеннолетнего, отражать реальные изменения и объективную оценку ситуации в семье, предложения по корректировке КМИПРиА (при необходимости), а по окончании срока реализации КМИПРиА (1 год) – обоснованное предложение о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего; продлении индивидуальной профилактической работы; или признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите.

7.3. К окончанию 6 месяцев реализации КМИПРиА куратор случая:

- проводит контрольное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (при необходимости, привлекает к совместному обследованию представителей других органов и учреждений системы профилактики, входящих в межведомственную рабочую группу);

- составляет акт контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (приложение № 9 к настоящему Положению), согласно памятке по составлению акта контрольного обследования (приложение № 10 к настоящему Положению);

- на основании результатов контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, а также аналитических отчетов других членов межведомственной рабочей группы, формирует сводный аналитический отчет о результатах реализации КМИПРиА с обобщенным выводом об изменении ситуации в семье и предложениями по корректировке КМИПРиА (при наличии);

- акт контрольного обследования, и экземпляр сводного аналитического отчета, предоставленного в КДНиЗП, направляет в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту.

7.4. К окончанию срока реализации КМИПРиА (1 год) куратор случая:

- проводит контрольное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (при необходимости, привлекает к совместному обследованию представителей других органов и учреждений системы профилактики, входящих в межведомственную рабочую группу);

- составляет акт контрольного обследования условий жизни

несовершеннолетнего и его семьи (приложение № 9 к настоящему Положению), согласно памятке по составлению акта контрольного обследования (приложение № 10 к настоящему Положению);

- на основании результатов контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, а также аналитических отчетов других членов межведомственной рабочей группы, формирует сводный аналитический отчет о результатах реализации КМИПРиА, с обобщенным выводом об изменении ситуации в семье.

7.5. По окончании срока реализации КМИПРиА (1 год) Ресурсно-методический центр организует заседание межведомственной рабочей группы, в ходе которого:

- куратор случая представляет результаты контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, итоги реализации КМИПРиА согласно сводному отчету, а также предложения членов межведомственной рабочей группы, отраженные в аналитических отчетах, о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего; продлении индивидуальной профилактической работы; или признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите;

- на основании результатов индивидуальной профилактической работы межведомственная рабочая группа принимает решение о внесении предложения КДНиЗП рассмотреть вопрос:

- о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего, как находящихся в социально опасном положении, если цели работы достигнуты;

- о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего, как находящихся в социально опасном положении, и передаче под профилактический контроль одного из органов и учреждений системы профилактики, если цели работы со случаем в целом достигнуты, но сохраняется необходимость наблюдения с целью предупреждения возможного ухудшения ситуации в семье, оперативного реагирования, оказания необходимой помощи;

- о необходимости продления индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним, разработки новой КМИПРиА, если поставленные цели и задачи достигнуты не в полной мере и процесс реабилитации семьи и несовершеннолетнего не завершен;

- о признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите и принятии мер, направленных на защиту прав и интересов несовершеннолетнего, если отсутствует положительная динамика, сохраняются или появились новые факторы риска для несовершеннолетнего.

7.6. Сводный аналитический отчет по итогам реализации КМИПРиА с предложением межведомственной рабочей группы направляется куратором случая в адрес КДНиЗП.

7.7. Акт контрольного обследования, проведенного куратором случая к окончанию сроков реализации КМИПРиА, и экземпляр сводного аналитического отчета по итогам реализации КМИПРиА, предоставленного в КДНиЗП, направляется куратором случая в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту.

7.8. По результатам успешной реабилитации семьи/несовершеннолетнего межведомственная рабочая группа может инициировать рассмотрение вопроса КДНиЗП о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего, как находящихся в

социально опасном положении, до окончания сроков реализации КМИПРиА.

7.9. На основании сводного аналитического отчета по результатам реализации КМИПРиА с предложением межведомственной рабочей группы, на заседании КДНиЗП выносятся одно из решений:

- снять несовершеннолетнего и его семью с учета в едином краевом банке данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;

- снять несовершеннолетнего и его семью с учета в едином краевом банке данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, и передать под профилактический контроль одного из органов и учреждений системы профилактики (сроки профилактического контроля над несовершеннолетними и семьями, относящимися к «группе риска», определяются исходя из оснований постановки на учет, как находящихся в социально опасном положении);

- продолжить индивидуальную профилактическую работу с семьей и несовершеннолетним, обновить КМИПРиА;

- признать несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите, рекомендовать отделу опеки и попечительства Администрации города Норильска рассмотреть вопрос о лишении (ограничении) родительских прав, об отобрании ребенка у родителей или лиц, на попечении которых он находится.

7.10. В случае принятия решения КДНиЗП о продолжении индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним, обновлении КМИПРиА, КДНиЗП на этом же заседании:

- исходя из актуальной ситуации в семье несовершеннолетнего, категории семьи/несовершеннолетнего (согласно приложению № 1 к настоящему Положению) определяет учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – ответственное за назначение куратора случая;

- поручает куратору случая обеспечить социальное сопровождение, патронаж семьи несовершеннолетнего;

- поручает органам и учреждениям системы профилактики в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления предоставить в Ресурсно-методический центр (на бумажном носителе и в электронном виде) предложения в КМИПРиА (приложение № 7 к настоящему Положению), исходя из актуальной ситуации в семье несовершеннолетнего, с указанием кандидатуры в межведомственную рабочую группу;

- поручает Ресурсно-методическому центру в месячный срок от даты принятия постановления сформировать проект КМИПРиА семьи /несовершеннолетнего, с учетом предложений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики, и предоставить в КДНиЗП на утверждение.

7.11. Выписки из постановлений КДНиЗП об организации межведомственной работы направляются в органы и учреждения системы профилактики в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления для исполнения.

7.12. В случае выезда несовершеннолетнего или семьи на постоянное место жительства в другой регион, куратор случая в письменной форме информирует КДНиЗП и Ресурсно-методический центр.

8. Оценка результативности и эффективности реализации КМИПРиА

8.1. Оценку результативности и эффективности индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним проводит КДНиЗП.

8.2. Показатели результативности - устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетнего; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего:

8.2.1. Общий показатель результативности для несовершеннолетнего - стабилизация психофизического состояния несовершеннолетнего, снятие стрессов, агрессий, фобий, подавленности, вовлечение в социально значимые виды деятельности, положительное отношение к учебной деятельности и труду, позитивная оценка жизни, положительное социальное окружение, повышение статуса в различных социальных группах.

Возможный инструментарий оценки:

- первичная и вторичная диагностика (методы диагностики: тестирование, наблюдение, беседа и др.);
- сравнительный анализ документации и информации о положении несовершеннолетнего в семье до начала регулярной работы, на каждом из этапов и в конце работы с семьей и несовершеннолетним;
- сравнение поставленных задач и достигнутых результатов при работе с семьей и несовершеннолетним;
- беседа с несовершеннолетним, членами его семьи и социальным окружением.

8.2.2. Общий показатель результативности для семьи - снижение риска жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего; отсутствие фактов, подтверждающих ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетнего, включая пренебрежение его нуждами и проблемами, в целом положительная динамика социального развития семьи, стабилизация взаимоотношений между ее членами.

Возможный инструментарий оценки:

- сравнительный анализ документации социального паспорта;
- сравнительный анализ количества привлечений к административной и (или) уголовной ответственности родителей (иных законных представителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей;
- беседа с несовершеннолетним, членами его семьи и социальным окружением (самоощущение членов семьи на момент оценки результатов).

8.2.3. Частные критерии оценки - отказ родителей (иных законных представителей) от вредных привычек, трудоустройство (или наличие стабильного дохода), посещение несовершеннолетним и родителями (иными законными представителями) образовательного учреждения, организация досуга несовершеннолетнего, отсутствие в течение 6 месяцев фактов, подтверждающих антиобщественное поведение несовершеннолетнего, наличие у несовершеннолетнего необходимой сезонной одежды и обуви в соответствии с возрастом, наличие продуктов питания по месту жительства, удовлетворительное состояние материально-бытовых условий семьи. Выявление, активизация и использование сильных сторон семьи и имеющихся ресурсов, позволяющих улучшить уровень функциональности семьи.

Возможный инструментарий оценки:

- сравнительный анализ актов обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- беседа с несовершеннолетним, членами его семьи и социальным окружением (самоощущение членов семьи на момент оценки результатов);
- сравнительный анализ количества привлечения несовершеннолетнего к административной и (или) уголовной ответственности за совершение правонарушения и (или) преступления.

8.2.4. Косвенные критерии оценки - выстроенное взаимодействие между специалистами органов и учреждений системы профилактики, своевременная передача информации между специалистами; эмоциональное состояние специалистов, работающих с семьей и несовершеннолетним; своевременная разработка и утверждение КМИПРиА, адекватность задач и сроков их достижения существующим проблемам несовершеннолетнего и его семьи, использование в КМИПРиА максимально возможных ресурсов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исходя из потребностей и проблем несовершеннолетнего и его семьи; применение современных технологий.

Возможный инструментарий оценки:

- анализ сроков предоставления отчетной документации в Ресурсно-методический центр органами и учреждениями системы профилактики;
- анализ своевременности исполнения мероприятий КМИПРиА;
- анализ исполнения органами и учреждениями системы профилактики настоящего Положения.

8.3. Итоговыми документами по реализации КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего являются:

- аналитический отчет по результатам реализации КМИПРиА, сформированный куратором случая, с предложением межведомственной рабочей группы о рассмотрении вопроса КДНиЗП о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего, продлении индивидуальной профилактической и реабилитационной работы или о прекращении профилактической работы и принятии иных мер, направленных на защиту прав и интересов несовершеннолетнего;
- акт контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- новая КМИПРиА.

9. Ведение и оформление документации в работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

Документационное обеспечение:

9.1. Социальный паспорт - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о семье и несовершеннолетнем, находящихся в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

9.1.1. Социальный паспорт составляется на каждую семью с детьми, находящуюся в социально опасном положении, при постановке семей и несовершеннолетних на учет, и ведется до момента снятия с учета.

9.1.2. Социальный паспорт содержит:

- выписки из постановлений КДНиЗП о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении, об утверждении, обновлении, внесении изменений в КМИПРиА, снятии семьи/несовершеннолетнего с учета находящихся в социально опасном положении и т.д.;
- заявления родителей (иных законных представителей) о согласии на обработку персональных данных, предоставление персональных данных, в том числе, для передачи в единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении (приложение № 12 к настоящему Положению);
- заявление одного из родителей (иных законных представителей) о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), предоставление персональных данных, в том числе, для передачи в единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении (приложение № 13 к настоящему Положению);
- заявление одного из родителей (иных законных представителей) об отказе предоставления персональных данных несовершеннолетнего(них) ребенка (детей) (приложение № 14 к настоящему Положению);
- информированное согласие одного из родителей (иных законных представителей) на передачу (при необходимости) медицинскими организациями сведений о факте обращения несовершеннолетнего(них) ребенка (детей) за оказанием медицинской помощи, состоянии здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении (приложение № 15 к настоящему Положению);
- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- акты контрольных обследований условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- КМИПРиА;
- сводные аналитические отчеты о реализации КМИПРиА.

9.1.3. При снятии с профилактического учета семьи/несовершеннолетнего социальный паспорт передается в архив Ресурсно-методического центра.

9.1.4. В случае повторной постановки на учет семьи/несовершеннолетнего, как находящихся в социально опасном положении, продолжает заполняться социальный паспорт, извлеченный из архива.

9.2. КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики необходимо для проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы.

9.2.1. КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, содержит:

- 1) утверждение КМИПРиА (в правом верхнем углу);
- 2) название и сроки реализации КМИПРиА;
- 3) информацию о несовершеннолетнем и его семье:
 - Ф.И.О. несовершеннолетнего, дату и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, место учебы, круг интересов (отдельно по каждому

несовершеннолетнему, в случае постановки на учет семьи);

- адрес (фактический, по регистрации);
- состав семьи (степень родства (по отношению к несовершеннолетнему), Ф.И.О., дата рождения, занятость, контактная информация);

- основание постановки на учет;
- характеристику ситуации в семье;
- цели и задачи КМИПРиА;

4) информацию о кураторе случая и членах межведомственной рабочей группы (Ф.И.О., место работы, должность, контактная информация);

5) комплекс профилактических и реабилитационных мероприятий (социальных, педагогических, медицинских, психологических и других), ориентированных на реабилитацию конкретного несовершеннолетнего и его семьи, реализуемых специалистами учреждений системы профилактики.

При описании мероприятий рекомендована следующая последовательность изложения:

- группа проблем;
- краткая характеристика проблемы;
- название мероприятий;
- объекты воздействия (несовершеннолетний, отдельные члены семьи, социальное окружение);
- сроки исполнения мероприятий;
- ответственные исполнители мероприятий из числа специалистов межведомственной рабочей группы, в том числе куратор случая;
- планируемые (измеримые) результаты мероприятий.

6) дата и номер протокола заседания межведомственной рабочей группы по разработке КМИПРиА;

7) сведения об ответственном специалисте Ресурсно-методического центра;

8) сведения о специалисте, обеспечивающем работу КДНиЗП, осуществляющем контроль исполнения мероприятий КМИПРиА.

9.2.2. КМИПРиА составляется на 1 год.

9.3. Социальный паспорт хранится в Ресурсно-методическом центре.

9.4. В КДНиЗП хранятся:

- постановления о выявлении, постановке на учет, проведении индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

- постановления об утверждении КМИПРиА (с приложением КМИПРиА);
- постановления о внесении изменений в КМИПРиА (с приложением КМИПРиА);

- аналитические отчеты о реализации КМИПРиА;
- постановления о снятии семей и несовершеннолетних с учета находящихся в социально опасном положении.

9.5. Информационные справки о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, должны содержать:

- реквизиты направляющей стороны;
- цель направления информации;
- источник получения информации отправителем;
- дату составления информации;
- должность, подпись и расшифровку подписи руководителя направляющей

стороны;

- Ф.И.О., контактный телефон исполнителя.

9.6. Отчетные документы о реализации КМИПРиА несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, должны содержать:

- реквизиты направляющей стороны;
- дату составления отчета;
- отчетный период;
- должность, подпись и расшифровку подписи руководителя направляющей

стороны;

- должность, подпись и расшифровку подписи исполнителя отчета, контактный телефон.

9.7. Срок хранения социального паспорта, постановлений КДНиЗП определяется в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения

Приложение № 1

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

Схема распределения категорий семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, среди учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственных за назначение куратора случая



Приложение № 2

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсно-методическом центре системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности Ресурсно-методического центра системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Ресурсно-методический центр).

1.2. Ресурсно-методический центр является площадкой для отработки механизмов межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, накопления методических материалов, распространения успешных практик по организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними в ситуации неблагополучия.

1.3. Деятельность Ресурсно-методического центра осуществляется на базе одного из учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенных на территории муниципального образования город Норильск (далее - Учреждение).

1.4. Осуществление деятельности в качестве Ресурсно-методического центра не влечет изменение организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения и в его Уставе не отражается.

1.5. В качестве ресурсной базы Ресурсно-методического центра используется материально-техническое обеспечение и кадровые ресурсы Учреждения, методический фонд Учреждения (информационные ресурсы, методические материалы, периодические издания, пособия, web-ресурсы и т.д.).

2. Цели и задачи деятельности Ресурсно-методического центра

2.1. Основной целью Ресурсно-методического центра является содействие формированию и развитию единой, согласованной межведомственной профессиональной среды для организации индивидуальной профилактической и

реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в ситуации неблагополучия.

2.2. Основными задачами Ресурсно-методического центра являются:

- оказание консультативной, методической и организационной поддержки специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обобщение и распространение имеющегося положительного опыта (успешных практик) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного и детского неблагополучия;
- внедрение инновационных технологий в профилактической и реабилитационной работе с семьями и несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, находящимися в социально опасном положении.

3. Организация деятельности Ресурсно-методического центра

Ресурсно-методический центр, в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района, районов Талнах, Кайеркан муниципального образования город Норильск (далее - КДНиЗП), органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями, осуществляющими деятельность в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2. Осуществляет формирование социальных паспортов семей/несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, обеспечивает их хранение.

3.3. Организует заседания межведомственных рабочих групп специалистов, осуществляющих индивидуальную профилактическую работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, оказывает методическую помощь при разработке комплексных межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации (далее – КМИПРиА).

3.4. Осуществляет формирование проектов КМИПРиА семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Ведет график предоставления аналитических отчетов, который ежемесячно в электронном виде направляет в адрес органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6. Оказывает консультативную, методическую и организационную помощь специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ходе разработки и реализации мероприятий индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении:

- разрабатывает тематические информационные, методические материалы в помощь специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при осуществлении ими индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в ситуации неблагополучия;

- изучает потребности специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в осуществлении индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними;

- проводит консультации, организует межведомственные совещания, семинары, мероприятия других форм по вопросам повышения результативности и эффективности индивидуально профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними. Тематика планируемых мероприятий определяется, исходя из потребностей кураторов случая, других членов межведомственных рабочих групп, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласно заявкам.

3.8. Осуществляет изучение, обобщение и распространение передового (успешного) опыта в сфере индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними в ситуации неблагополучия.

3.9. Осуществляет разработку и внедрение эффективных технологий и методов в профилактической и реабилитационной работе с семьями и несовершеннолетними различных категорий, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.

3.10. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, Ресурсно-методический центр ведет следующую документацию:

- социальные паспорта семей, находящихся в социально опасном положении;
- протоколы заседаний межведомственных рабочих групп;
- журнал регистрации протоколов заседаний межведомственных рабочих групп, содержащий информацию о дате проведения мероприятия, количестве участников, рассматриваемых вопросах, принятых решениях;
- план организационно-методических мероприятий, сформированный с учетом заявок, поступивших от органов и учреждений системы профилактики.

Приложение № 3

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе случая межведомственной рабочей группы по разработке и реализации комплексной межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Куратор случая (далее - куратор) – специалист одного из учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск, определенного в соответствии с постановлениями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района, районов Талнах, Кайеркан муниципального образования город Норильск (далее - КДНиЗП) ответственным за назначение куратора случая.

1.2. Куратор назначается на весь период ведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей/несовершеннолетним, находящимися в социально опасном положении.

1.3. Куратор является членом межведомственной рабочей группы по разработке и реализации комплексной межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации (далее - КМИПРиА) семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении (далее – межведомственная рабочая группа), ответственным за ведение случая.

1.4. Куратор ведет работу с семьей и несовершеннолетним в рамках основной деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, оказывает услуги семье/несовершеннолетнему в рамках своих полномочий, осуществляет социальное сопровождение, патронаж семьи, координирует деятельность членов межведомственной рабочей группы, в соответствии с КМИПРиА и динамикой развития ситуации в семье, выступает посредником между семьей несовершеннолетнего и другими членами межведомственной рабочей группы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Консультативную и методическую помощь куратору в работе с семьей и несовершеннолетним оказывают специалисты Ресурсно-методического центра

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Ресурсно-методический центр).

1.6. Куратор одновременно может курировать до 10 семей.

1.7. На период отпуска и временной нетрудоспособности обязанности куратора должны быть возложены на другого специалиста учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственного за назначение куратора случая. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляются специалистом на основании решения руководителя соответствующего учреждения.

1.8. Замена куратора может осуществляться в следующих случаях:

- по ходатайству Ресурсно-методического центра в случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу;
- по ходатайству самого куратора в случае обоснования своего ходатайства;
- по просьбе семьи и несовершеннолетнего;
- при изменении специфики проблем семьи и несовершеннолетнего;
- при изменении кадрового состава учреждения, из числа специалистов которого назначен куратор.

2. Цель, задачи и принципы работы куратора

2.1. Куратор назначается с целью выстраивания индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним, находящимися в социально опасном положении, в форме единого процесса, с использованием всех возможностей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для оказания семье и несовершеннолетнему необходимой помощи в преодолении ситуации неблагополучия.

2.2. Для достижения поставленной цели куратор выполняет следующие задачи:

- информирует семью несовершеннолетнего о решениях КДНиЗП и межведомственной рабочей группы;
- проводит обследования условий проживания несовершеннолетнего и его семьи, выявляет и анализирует причины, приведшие к ситуации неблагополучия, существующие и возникающие проблемы, особенности развития и потенциал семьи;
- устанавливает доверительные отношения и выстраивает конструктивное взаимодействие с членами семьи, осуществляет патронаж семьи (при необходимости, совместно со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних), посещает по месту жительства не реже двух раз в месяц (если ситуация не требует чаще);
- организует комплексную помощь семье и несовершеннолетнему в соответствии с КМИПРиА;
- направляет усилия на создание благоприятного климата во внутрисемейных отношениях;
- мотивирует членов семьи на разрешение трудной жизненной ситуации, принятие помощи специалистов, на самостоятельное выполнение действий, направленных на устранение существующих проблем;

- всесторонне содействует получению несовершеннолетним и его семьей необходимых видов помощи и поддержки в разрешении трудной жизненной ситуации, приведшей к неблагополучию;

- осуществляет мониторинг ситуации в семье для оценки эффективности решения реабилитационных задач и индивидуальной профилактической работы в целом, необходимости корректировки реализуемых мероприятий, исходя из фактической ситуации в семье, с учетом происходящих изменений.

2.3. Принципы работы куратора:

- профессиональная компетентность;
- соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- безоценочное отношение к членам семьи и к семье в целом;
- направленность в будущее;
- конфиденциальность информации;
- анализ потребностей семьи и несовершеннолетнего;
- индивидуальный (личностно-ориентированный) подход;
- последовательность и преемственность в соблюдении этапов оказания помощи.

3. Организация работы куратора случая

3.1. Куратор случая осуществляет контроль ситуации, социальное сопровождение, патронаж семьи с момента назначения ответственным за ведение случая, при поступлении выписки из постановления КДНиЗП о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении.

3.2. Информировывает семью несовершеннолетнего о решении КДНиЗП о постановке на учет семьи/несовершеннолетнего, как находящихся в социально опасном положении, о составе рабочей группы, знакомит с содержанием КМИПРиА.

3.3. Разъясняет права, обязанности и ответственность, а также возможности получения необходимых видов помощи и поддержки в разрешении трудной жизненной ситуации, приведшей к неблагополучию, с целью выхода из социально опасного положения.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления КДНиЗП о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении проводит первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи. При необходимости, к проведению первичного обследования привлекает представителей других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, входящих в межведомственную рабочую группу.

3.5. В ходе первичного обследования берет у родителей (иных законных представителей):

- заявления о согласии на обработку персональных данных;
- заявление одного из родителей (иных законных представителей) о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего(них) ребенка(детей);
- информированное согласие одного из родителей (иных законных представителей) на передачу (при необходимости) медицинскими организациями сведений о факте обращения несовершеннолетнего(них) ребенка(детей) за

оказанием медицинской помощи, состоянии здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при медицинском обследовании и лечении.

3.6. В случае отказа родителей (иных законных представителей) от дачи согласия на обработку своих персональных данных или персональных данных несовершеннолетнего(них) ребенка(детей), берет у родителей (иных законных представителей) заявления об отказе от обработки персональных данных.

3.7. Оригиналы заявлений о согласии на обработку персональных данных и информированного согласия либо заявлений об отказе от обработки персональных данных передает в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту.

3.8. Составляет акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи. Экземпляр акта передает в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления КДНиЗП о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении, предоставляет Ресурсно-методическому центру (на бумажном носителе и в электронном виде) всю имеющуюся информацию о семье и несовершеннолетнем, а также предложения в КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении.

3.10. Приглашает родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего и несовершеннолетнего (при необходимости) на заседание межведомственной рабочей группы, в ходе которого осуществляется разработка КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего.

3.11. В ходе заседания межведомственной рабочей группы по разработке КМИПРиА:

- представляет результаты первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- в составе рабочей группы участвует в разработке проекта КМИПРиА.

3.12. Осуществляет патронаж семьи и несовершеннолетнего (не реже двух раз в месяц посещает по месту жительства), проводит профилактическую работу, осуществляет социальное сопровождение - дает консультации и рекомендации по решению возникающих вопросов, организует и оказывает комплексную помощь в соответствии с КМИПРиА, привлекая членов межведомственной рабочей группы.

3.13. Содействует выявлению, диагностике и развитию ресурсов семьи, в том числе отдельных ее членов, которые могут способствовать разрешению трудной жизненной ситуации, приведшей к неблагополучию, и выходу из социально опасного положения.

3.14. Взаимодействует с членами межведомственной рабочей группы, другими представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальным окружением семьи и несовершеннолетнего.

3.15. Координирует взаимодействие членов семьи и специалистов межведомственной рабочей группы, оказывает всестороннее содействие принятию семьей необходимой помощи.

3.16. Осуществляет сопровождение реализации мероприятий КМИПРиА, отслеживает исполнение мероприятий КМИПРиА членами межведомственной рабочей группы.

3.17. Способствует занятости несовершеннолетнего(них) через вовлечение его(их) в различные мероприятия (социальные, досуговые, спортивные) и трудовую деятельность, привлекая членов межведомственной рабочей группы, другие органы и учреждения системы профилактики.

3.18. Формирует и поддерживает мотивацию членов семьи на преодоление возникающих трудностей.

3.19. Проводит постоянный мониторинг ситуации в семье, анализирует результаты реализуемых мероприятий КМИПРиА.

3.20. В случае выявления новых ресурсов семьи по преодолению неблагополучия или низкого уровня результативности работы со случаем, выносит предложения о пересмотре задач КМИПРиА и организации дальнейшей работы, вносит конкретные предложения необходимых мероприятий для корректировки КМИПРиА.

3.21. В случае выявления в ходе работы с семьей вновь возникших факторов риска для жизни и здоровья несовершеннолетнего, ставит в известность соответствующие службы и ведомства.

3.22. К окончанию 6 месяцев реализации КМИПРиА:

- проводит контрольное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (при необходимости, к проведению контрольного обследования привлекает представителей других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, входящих в межведомственную рабочую группу), с составлением акта контрольного обследования;

- осуществляет сбор аналитических отчетов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по реализации КМИПРиА семей/несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- на основании результатов контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, а также аналитических отчетов других членов межведомственной рабочей группы, формирует и направляет в КДНиЗП сводный аналитический отчет о результатах реализации КМИПРиА, с обобщенным выводом об изменении ситуации в семье, предложением по корректировке КМИПРиА (при наличии);

- акт контрольного обследования и экземпляр сводного аналитического отчета, предоставленного в КДНиЗП, направляет в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту.

3.23. К окончанию срока реализации КМИПРиА (1 год):

- проводит контрольное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (при необходимости, к проведению контрольного обследования привлекает представителей других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, входящих в межведомственную рабочую группу), с составлением акта контрольного обследования;

- осуществляет сбор аналитических отчетов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по реализации КМИПРиА семей/несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, с обоснованными предложениями о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего, продлении индивидуальной профилактической

работы или признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите;

- на основании результатов контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, а также аналитических отчетов других членов межведомственной рабочей группы, формирует сводный аналитический отчет о результатах реализации КМИПРиА, с обобщенным выводом об изменении ситуации в семье.

3.24. По окончании срока реализации КМИПРиА (1 год):

- в ходе заседания межведомственной рабочей группы, организуемого Ресурсно-методическим центром, представляет результаты контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, итоги реализации КМИПРиА, согласно сводному отчету, а также предложения членов межведомственной рабочей группы, отраженные в аналитических отчетах, о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего; продлении индивидуальной профилактической работы; или признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите. В составе межведомственной рабочей группы, на основании результатов индивидуальной профилактической работы, инициирует принятие решения о внесении предложения КДНиЗП рассмотреть вопрос о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего, продлении индивидуальной профилактической работы или признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите;

- сводный аналитический отчет по итогам реализации КМИПРиА с предложением межведомственной рабочей группы направляет в адрес КДНиЗП;

- акт контрольного обследования, проведенного к окончанию сроков реализации КМИПРиА и экземпляр сводного аналитического отчета по итогам реализации КМИПРиА, предоставленного в КДНиЗП, направляет в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту.

3.25. В случае выезда семьи и несовершеннолетнего на постоянное место жительства в другой регион, в письменной форме информирует КДНиЗП и Ресурсно-методический центр.

3.26. Общее руководство организации работы куратора осуществляет руководитель учреждения, работником которого он является.

4. Права и обязанности куратора

В работе с семьей и несовершеннолетним куратор обязан:

4.1. Осуществлять индивидуальный подход при планировании и реализации мероприятий КМИПРиА.

4.2. Использовать в профилактической и реабилитационной работе методы и технологии, направленные на развитие у членов семьи устойчивых навыков самостоятельного решения проблем, исключаящие иждивенческое поведение.

4.3. Доводить до членов семьи их права, обязанности, правила поведения в общественных местах, разъяснять меру ответственности за нарушение действующего законодательства.

4.4. Сообщать членам семьи исчерпывающую информацию о возможностях реализации их прав в получении необходимой помощи с целью решения существующих проблем, максимально использовать ресурсы территории для решения задач КМИПРиА.

4.5. Участвовать в заседаниях межведомственной рабочей группы, своевременно проводить обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, предоставлять Ресурсно-методическому центру акты обследований и сводные аналитические отчеты, качественно и профессионально вести документацию.

Куратор в пределах своей компетенции имеет право:

4.6. Обращаться в КДНиЗП, Ресурсно-методический центр, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с предложениями по улучшению качества профилактической и реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним.

4.7. Обращаться в КДНиЗП, Ресурсно-методический центр, к органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за содействием в реализации мероприятий КМИПРиА.

4.8. Инициировать межведомственное посещение семьи и несовершеннолетнего по месту жительства.

4.9. При необходимости посещать заседания КДНиЗП, в ходе которых рассматриваются административные протоколы (представления) на членов семьи.

4.10. Информировать КДНиЗП о неисполнении органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних мероприятий КМИПРиА, либо отказе органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в оказании содействия в реализации мероприятий КМИПРиА.

5. Ответственность куратора

5.1. Куратор несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 4

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе
по разработке и реализации комплексной межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по разработке и реализации комплексной межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении (далее – межведомственная рабочая группа) - группа специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, объединенная общей целью и общим подходом к выполнению задач по организации и проведению индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним, находящимися в социально опасном положении.

1.2. Консультативную, методическую и организационную помощь межведомственной рабочей группе в работе с семьями и несовершеннолетними оказывает Ресурсно-методический центр системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Ресурсно-методический центр).

1.3. Заседания межведомственной рабочей группы организуются Ресурсно-методическим центром.

2. Цели и задачи деятельности межведомственной рабочей группы

2.1. Целью рабочей группы является определение первоначального и динамического статуса несовершеннолетнего и (или) его семьи, разработка и реализация комплексной межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации (далее - КМИПРиА) семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- диагностика индивидуальных особенностей, проблем и ресурсов (внутренних и внешних) несовершеннолетнего и его семьи;

- объединение и систематизация информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о несовершеннолетнем и его семье для разработки проекта КМИПРиА;
- определение проблемных зон, ресурсов, интересов и возможностей семьи и несовершеннолетнего;
- содействие несовершеннолетнему и членам его семьи в реализации, защите и восстановлении прав и законных интересов;
- разработка индивидуального маршрута психолого-педагогического, социально-экономического и правового сопровождения несовершеннолетнего и его семьи, способствующего выходу из социально опасного положения;
- выбор содержания и форм, определение сроков и лиц, ответственных за реализацию мероприятий КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего;
- распределение обязанностей в соответствии с компетенцией органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по участию в КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего;
- обеспечение своевременной реализации конкретных мероприятий КМИПРиА;
- анализ и корректировка реализуемой КМИПРиА.

3. Состав межведомственной рабочей группы

3.1. По каждому открытому случаю (признание семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении) формируется отдельная межведомственная рабочая группа из кандидатур, представленных органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Кандидатуры членов межведомственной рабочей группы определяются руководителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, специалистами которых они являются.

3.3. В состав межведомственной рабочей группы входят:

- специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимающие непосредственное участие в разработке и реализации КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего (не менее 3-5 человек);
- куратор случая - из числа специалистов учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственного, согласно постановлению КДНиЗП, за назначение куратора случая;
- специалист Ресурсно-методического центра.

3.4. Специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и куратор случая включаются в состав рабочей группы, исходя из индивидуальных особенностей и проблем семьи и несовершеннолетнего.

3.5. В состав межведомственной рабочей группы может быть включен наставник несовершеннолетнего из числа лиц, не являющихся работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, но пользующийся авторитетом несовершеннолетнего и выразивший добровольное участие в его судьбе.

3.6. В состав межведомственной рабочей группы могут быть включены руководители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их заместители, возглавляющие профилактическую работу органа/учреждения, представители администрации города, если разрешение семейной проблематики требует административного решения, а также представители общественности.

3.7. В состав межведомственной рабочей группы могут вноситься изменения, с учетом динамики семейной ситуации, кадровых изменений и т.д.

4. Организация работы межведомственной рабочей группы

4.1. Первое заседание межведомственной рабочей группы организуется Ресурсно-методическим центром не позднее 25 дней со дня принятия постановления Комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района, районов Талнах, Кайеркан муниципального образования город Норильск (далее – КДНиЗП) о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении (открытие случая).

4.2. В ходе заседания межведомственная рабочая группа, на основе материалов первичной диагностики, информации и предложений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляет разработку проекта КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, вносит предложения конкретных мероприятий, распределяет обязанности по реализации мероприятий КМИПРиА между органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с их компетенцией, обеспечивая исключение дублирования и рациональное распределение функций и ответственности специалистов.

4.3. На заседание межведомственной рабочей группы приглашаются родители (иные законные представители) несовершеннолетнего и несовершеннолетний, при необходимости.

4.4. Присутствие на заседании межведомственной рабочей группы родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, несовершеннолетнего в обязательном порядке отражается в протоколе заседания.

4.5. В ходе заседания каждый член межведомственной рабочей группы выражает свое компетентное мнение, что фиксируется в протоколе заседания. Принятые на заседании межведомственной рабочей группы решения отражаются в протоколе заседания и обязательны для исполнения всеми ее членами. Протоколы заседаний межведомственной рабочей группы регистрируются и хранятся в Ресурсно-методическом центре.

4.6. Итогом заседания межведомственной рабочей группы является проект КМИПРиА.

4.7. Члены межведомственной рабочей группы реализуют мероприятия КМИПРиА, анализируют эффективность проводимой работы, вносят предложения по корректировке КМИПРиА, о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего, продлении индивидуальной профилактической работы или признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите.

4.8. В ходе реализации КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего каждый из членов межведомственной рабочей группы в рамках своих полномочий осуществляет взаимодействие с куратором случая, а также с другими членами

межведомственной рабочей группы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с целью реализации запланированных в КМИПРиА мероприятий качественно и в срок.

4.9. К функциям межведомственной рабочей группы относятся:

- диагностическая - заключается в изучении социальной ситуации развития, потенциальных возможностей и способностей семьи/несовершеннолетнего, распознавание характера отклонений в поведении;

- защитная - предполагает защиту несовершеннолетнего, попавшего в неблагоприятные условия жизни;

- профилактическая - заключается в разработке и реализации мероприятий, направленных на предупреждение возникновения осложнений в процессе реабилитации;

- координирующая - предполагает координацию и объединение усилий всех субъектов профилактики по решению проблем семьи и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- реабилитирующая (восстановительная) - предполагает восстановление связей и позитивных линий развития.

4.10. Каждые 6 месяцев со дня утверждения КМИПРиА (согласно графику предоставления аналитических отчетов), не позднее 10 дней до окончания отчетного периода, члены межведомственной рабочей группы предоставляют куратору случая аналитические отчеты о реализации КМИПРиА, содержащие актуальную информацию о фактически проведенных членом межведомственной рабочей группы мероприятиях в отношении семьи/несовершеннолетнего, сведения, отражающие реальные изменения и объективную оценку ситуации в семье, предложения по корректировке КМИПРиА (при необходимости), а по окончании срока реализации КМИПРиА (1 год) – обоснованное предложение о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего, продлении индивидуальной профилактической работы или признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите.

4.11. По окончании срока реализации КМИПРиА (1 год) в ходе заседания межведомственной рабочей группы, организуемого Ресурсно-методическим центром, члены межведомственной рабочей группы, на основании результатов индивидуальной профилактической работы, принимают решение о внесении предложения КДНиЗП рассмотреть вопрос о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего; продлении индивидуальной профилактической работы; признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите.

4.12. Заседания межведомственной рабочей группы так же организуются в случае разработки новой КМИПРиА, при продлении сроков индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетним и семьей; внесения предложения в КДНиЗП о снятии семьи/несовершеннолетнего с учета до окончания сроков реализации КМИПРиА, при успешной реабилитации семьи и несовершеннолетнего; в экстренных случаях, по разрешению проблемы семьи и несовершеннолетнего, требующей срочного коллегиального решения.

5. Права членов межведомственной рабочей группы

5.1. Члены межведомственной рабочей группы имеет право:

- вносить предложения, дополнения и изменения в программу КМИПРиА;
- инициировать снятие семьи/несовершеннолетнего с учета, перевод на другие формы сопровождения;
- вносить предложения по изменению состава межведомственной рабочей группы;
- вносить предложения по замене куратора случая;
- готовить рабочие материалы и предложения по совершенствованию деятельности межведомственной рабочей группы.

6. Ответственность членов межведомственной рабочей группы

6.1. Члены межведомственной рабочей группы несут ответственность:

- за соблюдение принципов индивидуального подхода при разработке и реализации КМИПРиА с привлечением максимально необходимого комплекса ресурсов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- разработку и реализацию в полном объеме и в установленные сроки мероприятий КМИПРиА;
- соответствие разработанной КМИПРиА действующему законодательству;
- своевременность и качество выполнения заявленных в КМИПРиА мероприятий;
- своевременность, полноту и достоверность сведений, предоставляемых в отчетах по реализации мероприятий КМИПРиА.

Приложение № 5

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

Алгоритм действий специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

В случае принятия решения о признании семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении, в ходе рассмотрения КДНиЗП дел на несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»			
1.	КДНиЗП	На этом же заседании КДНиЗП: - определяет учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственное за назначение куратора случая, исходя из категории семьи/несовершеннолетнего, признанных находящимися в социально опасном положении (согласно приложению № 1 к Положению); - поручает куратору случая: с момента назначения, обеспечить социальное сопровождение, патронаж семьи несовершеннолетнего; в течение 10 рабочих дней провести первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи; - поручает органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления предоставить в Ресурсно-методический центр (на бумажном носителе и в электронном виде) всю	Заседание КДНиЗП

		имеющуюся информацию о семье и несовершеннолетнем (без посещения семьи), предложения в КМИПРиА семьи и несовершеннолетнего, с указанием кандидатуры в межведомственную рабочую группу; - поручает Ресурсно-методическому центру в месячный срок со дня принятия постановления сформировать проект КМИПРиА семьи и несовершеннолетнего, с учетом предложений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и предоставить в КДНиЗП на утверждение.	
		Направляет выписки из постановлений в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иным заинтересованным лицам.	5 рабочих дней
2.	Учреждение, ответственное за назначение куратора случая	Назначает из числа своих специалистов куратора случая.	С момента поступления выписки из постановления КДНиЗП о постановке семьи или несовершеннолетнего на учет, как находящихся в социально опасном положении (далее – постановление КДНиЗП)
3.	Куратор случая	С момента назначения осуществляет социальное сопровождение, патронаж семьи и несовершеннолетнего. Устанавливает доверительные отношения с несовершеннолетним и его семьей, выявляет и анализирует причины, приведшие к ситуации неблагополучия.	
		Проводит первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи. При необходимости, привлекает к совместному обследованию представителей других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, входящих в межведомственную рабочую группу. Составляет акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (приложение № 6 к Положению).	10 рабочих дней со дня принятия постановления КДНиЗП

		Направляет в Ресурсно-методический центр предложения в КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении (приложение № 7 к Положению). Примечание: Материалы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде.	
4.	Органы и учреждения системы профилактики, в том числе куратор случая	В обязательном порядке предоставляют Ресурсно-методическому центру: - всю информацию о семье и несовершеннолетнем, имеющуюся на момент признания семьи/несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении (без посещения семьи); - предложения в КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, (приложение № 7 к Положению) с указанием кандидатуры в межведомственную рабочую группу. Примечание: Все материалы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде. В случае, когда информация о семье и несовершеннолетнем или предложения в КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего не поступают или поступают в Ресурсно-методический центр с нарушением сроков, для устранения допущенных нарушений, Ресурсно-методический центр извещает об этом ответственного секретаря КДНиЗП. Ресурсно-методический центр в праве запросить дополнительные сведения о семье и несовершеннолетнем, в том числе в организациях, не входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	10 рабочих дней со дня принятия постановления КДНиЗП
5.	Ресурсно-методический центр	Организует заседание межведомственной рабочей группы.	25 дней со дня
6.	Куратор случая	Приглашает на заседание межведомственной рабочей группы семью несовершеннолетнего.	принятия постановления

7.	Межведомственная рабочая группа	В ходе заседания межведомственной рабочей группы по разработке проекта КМИПРиА: - куратор случая представляет результаты первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи; акт первичного обследования передает в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту; - межведомственная рабочая группа, на основе материалов первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, информации и предложений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разрабатывает проект КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении (приложение № 8 к Положению). Примечание: КМИПРиА составляется на 1 год.	КДНиЗП
8.	Ресурсно-методический центр	Предоставляет КДНиЗП проект КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего на утверждение	30 дней со дня принятия постановления КДНиЗП
Подведение промежуточных итогов реализации мероприятий КМИПРиА (каждые 6 месяцев со дня утверждения КМИПРиА)			
9.	Ресурсно-методический центр	Ведет график предоставления аналитических отчетов, который ежемесячно в электронном виде направляет в адрес органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Ежемесячно
10	Межведомственная рабочая группа	Члены межведомственной рабочей группы не позднее 10 дней до окончания отчетного периода (согласно графику предоставления аналитических отчетов) направляют куратору случая аналитические отчеты о реализации мероприятий КМИПРиА (приложение № 11 к Положению) с предложением по корректировке КМИПРиА (при наличии).	Не позднее 10 дней до окончания отчетного периода (6 месяцев со дня утверждения КМИПРиА)
11.	Куратор случая	1. Проводит контрольное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (при необходимости, к проведению контрольного обследования привлекает представителей других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,	К окончанию отчетного периода (6 месяцев со дня утверждения КМИПРиА)

		входящих в межведомственную рабочую группу) с составлением акта контрольного обследования (приложение № 9 к Положению), согласно памятке по составлению акта контрольного обследования (приложение № 10 к Положению). 2. На основании результатов контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, а также аналитических отчетов других членов межведомственной рабочей группы, формирует и направляет в КДНиЗП сводный аналитический отчет о результатах реализации КМИПРиА (приложение № 11 к Положению), с обобщенным выводом об изменении ситуации в семье, предложением по корректировке КМИПРиА (при наличии). 3. Акт контрольного обследования и экземпляр сводного аналитического отчета, предоставленного в КДНиЗП, направляет в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту.	
Подведение конечных итогов реализации мероприятий КМИПРиА (1 год со дня утверждения КМИПРиА)			
12.	Межведомственная рабочая группа	Члены межведомственной рабочей группы не позднее 10 дней до окончания отчетного периода (согласно графику предоставления аналитических отчетов) направляют куратору случая аналитические отчеты о реализации мероприятий КМИПРиА (приложение № 11 к Положению) в части их касающейся, с выводами об изменении ситуации в семье и обоснованным предложением о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего; продлении индивидуальной профилактической работы; или признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите.	Не позднее 10 дней до окончания реализации КМИПРиА (1 год со дня утверждения)
13.	Куратор случая	1. Проводит контрольное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (при необходимости, к проведению контрольного обследования привлекает представителей других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, входящих в межведомственную рабочую группу) с составлением акта контрольного обследования (приложение № 9 к Положению), согласно памятке по	К окончанию отчетного периода (1 год со дня утверждения КМИПРиА)

		составлению акта контрольного обследования (приложение № 10 к Положению). 2. Осуществляет сбор аналитических отчетов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по реализации КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего. 3. На основании результатов контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, а также аналитических отчетов других членов межведомственной рабочей группы, с обоснованными предложениями о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего; продлении индивидуальной профилактической работы; или признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите, формирует сводный аналитический отчет о результатах реализации КМИПРиА (приложение № 11 к Положению), с обобщенным выводом об изменении ситуации в семье и предложением о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего; продлении индивидуальной профилактической работы; или признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите.	
14.	Ресурсно-методический центр Куратор случая Межведомственная рабочая группа	Ресурсно-методический центр организует заседание межведомственной рабочей группы, в ходе которого: - куратор случая представляет результаты контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, итоги реализации КМИПРиА, обобщенный вывод об изменении ситуации в семье, предложения о снятии с учета семьи/несовершеннолетнего; продлении индивидуальной профилактической работы; или признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите; - межведомственная рабочая группа, на основании результатов индивидуальной профилактической работы, принимает окончательное решение о внесении предложения КДНиЗП рассмотреть вопрос: - о снятии семьи/несовершеннолетнего с учета находящихся в социально опасном положении, если цели работы со случаем достигнуты; - о необходимости продления	1 год со дня утверждения КМИПРиА

		индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним, разработки новой КМИПРиА, если поставленные цели и задачи достигнуты не в полной мере и процесс реабилитации семьи и несовершеннолетнего не завершен; - о признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите и принятии мер, направленных на защиту прав и интересов несовершеннолетнего (если отсутствует положительная динамика, сохраняются или появились новые факторы риска для несовершеннолетнего).	
15.	Куратор случая	1. Направляет сводный аналитический отчет по итогам реализации КМИПРиА с предложением межведомственной рабочей группы в адрес КДНиЗП; 2. Акт контрольного обследования, проведенного к окончанию сроков реализации КМИПРиА, и экземпляр сводного аналитического отчета по итогам реализации КМИПРиА, предоставленного в КДНиЗП, направляет в Ресурсно-методический центр для приобщения к социальному паспорту.	
16.	КДНиЗП	Принимает решение: - снять семью/несовершеннолетнего с учета в едином краевом банке данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении; - снять семью/несовершеннолетнего с учета в едином краевом банке данных несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, и передать под профилактический контроль одного из органов/учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (сроки профилактического контроля над несовершеннолетними и семьями, относящимися к «группе риска», определяются исходя из оснований постановки на учет, как находящихся в социально опасном положении); - продолжить индивидуальную профилактическую работу с семьей и несовершеннолетним, обновить КМИПРиА; - признать несовершеннолетнего	Ближайшее заседание КДНиЗП

		нуждающимся в государственной защите, рекомендовать отделу опеки и попечительства Администрации города Норильска рассмотреть вопрос о лишении (ограничении) родительских прав, об отобрании ребенка у родителей или лиц, на попечении которых он находится.	
		Направляет выписки из Постановлений КДНиЗП о принятом решении в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	5 рабочих дней со дня принятия постановления КДНиЗП
В случае принятия решения КДНиЗП о продолжении индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним, обновлении КМИПРиА.			
16.	КДНиЗП	На этом же заседании КДНиЗП: - исходя из актуальной ситуации в семье несовершеннолетнего, категории семьи/несовершеннолетнего (согласно приложению № 1 к настоящему Положению) определяет учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – ответственное за назначение куратора случая; - поручает куратору случая с момента назначения, обеспечить социальное сопровождение, патронаж семьи несовершеннолетнего; в течение 10 рабочих дней предоставить в Ресурсно-методический центр предложения в КМИПРиА; - поручает органам и учреждениям системы профилактики в течение 10 рабочих дней предоставить в Ресурсно-методический центр предложения в КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, с указанием кандидатуры в межведомственную рабочую группу; - поручает Ресурсно-методическому центру в течение 25 дней со дня Постановления КДНиЗП организовать заседание межведомственной рабочей группы по разработке новой КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего; в месячный срок со дня принятия постановления сформировать проект КМИПРиА семьи/несовершеннолетнего, с учетом предложений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и предоставить в КДНиЗП на утверждение.	Заседание КДНиЗП

		Направляет выписки из постановлений в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	5 рабочих дней со дня принятия постановления КДНиЗП
--	--	--	---

В случае выезда несовершеннолетнего или семьи на постоянное место жительства в другой регион, куратор случая в письменной форме информирует КДНиЗП и Ресурсно-методический центр.

Приложение № 6

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Куратором случая

Ф.И.О.	Должность	Наименование учреждения	Контактн. информ.

2. Членом МРГ

Ф.И.О.	Должность	Наименование учреждения	Контактн. информ.

Проведено первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина¹ (далее - ребенок)

1.		
	(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже))	(дата рождения)

☐
☐

¹ На каждого несовершеннолетнего, воспитывающегося в семье, в отношении которого проводится обследование, заполняется отдельный блок информации, с указанием Ф.И.О. (в именительном падеже), даты рождения, сведений о документе, удостоверяющем личность, адреса места жительства, подтвержденного регистрацией.

В случае проведения обследования условий проживания одного несовершеннолетнего, лишние табличные блоки (под номерами 2 и 3), предназначенные для информации о несовершеннолетних, необходимо удалить (до «адрес фактического проживания несовершеннолетнего(них):»).

В случае наличия в семье большего количества несовершеннолетних, в отношении которых проводится обследование, необходимо добавить и пронумеровать недостающее количество блоков информации (перед «адрес фактического проживания несовершеннолетнего(них):»).

Документ, удостоверяющий личность: _____ свидетельство о рождении _____ паспорт _____

Серия _____ № _____

Выдан: _____
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

2.	_____	_____
----	-------	-------

(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) (дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: ☐ свидетельство о рождении ☐ паспорт

Серия _____ № _____

Выдан: _____
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

3.	_____	_____
----	-------	-------

(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) (дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: ☐ свидетельство о рождении ☐ паспорт

Серия _____ № _____

Выдан: _____
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес фактического проживания несовершеннолетнего(них):	_____
--	-------

(адрес места фактического проживания и проведения
обследования)

I. Сведения о родителях ребенка.

1.1 Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес фактического
проживания: _____
(адрес места фактического проживания)

Контактные тел.: _____

Сведения о трудовой деятельности

(работает/не работает (причины), состоит ли на учете в ЦЗН (специальность, образование), причины увольнения, период безработицы, самостоятельно предпринимаемые усилия по поиску работы и трудоустройству; должность и место работы; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Поле для текста

Участие матери в воспитании и содержании ребенка

(проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.2 Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес фактического проживания: _____
(адрес места фактического проживания)

Контактные тел.: _____

Сведения о трудовой деятельности

(работает/не работает (причины), состоит ли на учете в ЦЗН (специальность, образование), причины увольнения, период безработицы, самостоятельно предпринимаемые усилия по поиску работы и трудоустройству; должность и место работы; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка

(проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.3. Родители в зарегистрированном браке

☐ состоят ☐ не состоят

Проживают

☐ совместно ☐ раздельно

II. Сведения об иных законных представителях ребенка.

В случае, если ребенка воспитывает опекун/попечитель, мачеха/отчим, раздел заполняется идентично разделу I.

III. Сведения о ребенке.

3.1. Состояние здоровья

(общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствия возрасту ребенка; наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком, факторов, угрожающих безопасности проживания несовершеннолетнего в семье; медицинская активность родителей (иных законных представителей); наличие вредных привычек и т.д.)

3.2. Внешний вид

(соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние одежды и обуви, соответствие сезонам, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

3.3. Социальная адаптация

(наличие у ребенка навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, адекватность поведения ребенка в различной обстановке; склонность к риску и т.д.)

3.4. Воспитание и образование

(форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка, увлечения, хобби, круг интересов; наличие развивающей и обучающей среды и т.д.)

--

3.5. Обеспечение безопасности

(доступ к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам и т.п., риск нанесения ребенку вреда, как в домашних условиях, так и вне дома; владение ребенком навыками обеспечения собственной безопасности; наличие иных факторов, несущих угрозу и т.д.)

--

IV. Семейное окружение.

4.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Степень родства с ребенком (кем приходится ребенку)	Ф.И.О	Дата рождения	Проживает постоянно/ проживает временно/ временно не проживает	Место работы (название организации, должность), учёбы (название образовательного учреждения, класс/группа), род занятий

4.2. Сведения об иных родственниках ребенка

Степень родства с ребенком (кем приходится ребенку)	Ф.И.О.	Адрес фактического проживания

Дополнительная информация о членах семьи и других родственниках ребенка (при наличии)

--

4.3. Взаимоотношения, сложившиеся между членами семьи, их характер

(особенности общения взрослых с детьми, детей между собой; семейные ценности и традиции, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье и т.д.)

4.4. Социальные связи ребенка и его семьи

(с соседями, знакомыми; контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.; круг общения ребенка, родителей (иных законных представителей) и т.д.)

4.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком

(родители (иные законные представители), другие члены семьи, соседи, иные лица)

V. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

5.1. Жилое помещение, в котором проживает семья,

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат,
на _____ этаже в _____ этажном доме

5.2. Собственником, нанимателем *(нужное подчеркнуть)* жилого помещения является

(при владении жилым помещением на правах собственности несколькими членами семьи, указать Ф.И.О. всех участников долевой собственности и размер долей каждого)

(фамилия, имя, отчество), степень родства по отношению к ребенку)
(при аренде/съеме жилого помещения, указать условия, на которых семья занимает жилое помещение, сроки пребывания и т.д.)

5.3. Качество и благоустройство дома, подъезда

(количество этажей в доме, материал стен (кирпичный, панельный); в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; наличие домофона, лифта; планировка/тип дома («сталинка», «хрущевка», «улучшенная», гостиничного типа, общежитие) и т.д.)

5.4. Состояние и благоустройство жилой площади

(комнаты проходные, сухие, светлые, и прочее; потребности в ремонте; состояние полов, дверей, окон, сантехнической системы (отопление, водоснабжение, канализация), электропроводки, выключателей и розеток; наличие телефона и т.д.)

--

5.5. Санитарно-гигиеническое состояние

(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное (пояснить), степень загрязненности и захламленности, состояние кухни и санузла, наличие бытовых паразитов; чистота содержания домашних животных; состояние постельных принадлежностей ребенка; наличие средств личной гигиены и т.д.)

--

5.6. Жилищно-бытовые условия ребенка

(наличие и состояние мебели и бытового оборудования, необходимого для нормальной жизнедеятельности семьи; наличие у ребенка отдельной комнаты, обособленного пространства, места для сна, игр, занятий, его организация: наличие и состояние кровати (иного оборудованного спального места), стола для подготовки домашних заданий, мест хранения одежды, игрушек, книг, школьно-письменных принадлежностей; наличие игр и игрушек, развивающей и обучающей литературы, школьно-письменных принадлежностей и т.д.)

--

5.7. Структура доходов семьи

(источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты), востребованность семьей мер социальной поддержки; доходы от имущества; материальная помощь, оказываемая семье иными лицами; среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

--

5.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

--

5.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка *(питание, приобретение одежды и обуви, медицинское обслуживание, развитие, обучение и пр.; нуждаемость семьи в материальной помощи)*

--

VI. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию:

(известные факты насилия, жестокого обращения в отношении ребенка, пренебрежения его основными нуждами; факты оставления ребенка без присмотра, в том числе под присмотром лиц, находящихся в состоянии неспособности осуществлять такой присмотр; факты злоупотребления родителями алкоголем, потребления наркотических средств, употребления ребенком психоактивных веществ и т.д.)

(имеются/отсутствуют)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(перечислить условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, его нормальному воспитанию, развитию²)

VII. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком:

(свидетельства фактов длительного отсутствия родителей (иных законных представителей), причины отсутствия)

(имеются/отсутствуют)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(перечислить обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения³)

VIII. Дополнительные данные обследования

(причины и условия, приведшие к ситуации неблагополучия, по мнению членов семьи; проблемы социально-правового характера, причины отсутствия документов, регистрации и т.д.; кредитные и долговые обязательства; иная информация, ставшая известной в ходе обследования, в том числе поступившая от иных лиц)

--

² В случае недостаточности строк в таблице, их необходимо добавить, лишние строки в таблице можно удалить.

³ В случае недостаточности строк в таблице, их необходимо добавить, лишние строки в таблице можно удалить.

IX. Выводы.

1.1. Помощь, в которой нуждается ребенок

(социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д., конкретизировать, по каким вопросам необходима помощь)

1.2. Помощь, в которой нуждается семья

(социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д., конкретизировать, по каким вопросам необходима помощь)

1.3. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка

(оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих соответствующие услуги; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.)

Куратор случая:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член МРГ:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о порядке
взаимодействия органов и
учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
муниципального образования город
Норильск (за исключением поселка
Снежногорск) в организации
индивидуальной профилактической
и реабилитационной работы с
семьями и несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном
положении

ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В комплексную межведомственную индивидуальную программу реабилитации и
адаптации семьи/несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения),
признанной(го) находящей(м)ся в социально опасном положении,
согласно Постановлению КДНиЗП района _____ города Норильска
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Основание постановки на учет:

2. Причины и условия, вследствие которых несовершеннолетний находится в
ситуации неблагополучия:

3. Кандидатура специалиста в межведомственную рабочую группу по реализации
КМИПРиА:

Куратор случая

№ п/п	Наименование органа/учреждения	Должность	Ф.И.О	Контактная информация (адрес, тел.)

Член МРГ

№ п/п	Наименование органа/учреждения	Должность	Ф.И.О	Контактная информация (адрес, тел.)

4. Задачи индивидуально-профилактической работы:

5. Комплекс реабилитационных и профилактических мероприятий

Краткая характеристика проблемы	Мероприятия, виды помощи (необходимые для устранения причин, условий и факторов, обуславливающих неблагополучие)	Объект воздействия	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
01	02	03	04	05	06
1. Социально-педагогическая помощь					
Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-педагогического характера (низкий уровень адаптации ребенка к условиям обучения, педагогическая некомпетентность родителей, низкий уровень активности родителей в школьной и учебной деятельности ребенка, низкий уровень сформированности санитарно-бытовых и трудовых навыков ребенка, применяемый семьей недопустимый стиль воспитания ребенка, недопустимые воспитательные меры (преимущество наказаний, насилие, пренебрежение воспитанием) и т.д.)					
2. Социально-психологическая помощь					
Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-психологического характера (неблагоприятный психологический климат в семье и отношение к детям, отсутствие контроля родителей над собственными эмоциями в процессе взаимодействия с ребенком, неблагоприятный характер детско-родительских/внутрисемейных отношений и т.д.)					
3. Социально-правовая помощь					
Указываются фактически имеющиеся проблемы					

социально-правового характера (отсутствие необходимых юридических документов у детей и родителей; низкий уровень осведомленности о правах и обязанностях; наличие потребности в консультировании по социально-правовым вопросам; потребность представительства в суде и т.д.)					
4. Социально-медицинская помощь					
Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-медицинского характера (неудовлетворительное санитарное состояние жилья; образ жизни родителей (законных представителей), сожителей родителей, асоциальные формы жизнедеятельности родителей; низкий уровень медицинской активности родителей (законных представителей); тяжелые хронические заболевания, инвалидность, особенности психофизического развития, травмы; признаки жестокого обращения/насилия и т.д.)					
5. Социально-экономическая помощь					
Указывается бюджет семьи и фактически имеющиеся проблемы социально-экономического характера (низкий уровень жизни; финансовые трудности (безработица, задолженность, низкая з/п, алиментные обязательства; невостребованность предусмотренных законодательством РФ льгот, пособий, компенсаций; потребности в получении экстренной помощи (прод. наборы, горячее питание) и т.д.)					
6. Социально-бытовая помощь					
Указываются состояние, вид и тип жилища (квартира/«гостинка»), а также фактически имеющиеся проблемы социально-бытового характера (отсутствие жилья, неудовлетворительные					.

жилищно-бытовые условия, отсутствие мебели и других необходимых предметов быта, их неудовлетворительное состояние, отсутствие необходимой одежды для детей, соответствующей возрасту и сезонам, книг, игрушек, школьно-письменных принадлежностей)					
7. Организация дополнительной занятости и досуга					
8. Другие мероприятия					

Руководитель направляющей стороны:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Приложение № 8

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от «___» _____ 20__ №___

КОМПЛЕКСНАЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
РЕАБИЛИТАЦИИ И АДАПТАЦИИ
СЕМЬИ/НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Срок реализации программы: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

1. Информация о несовершеннолетнем:

Ф.И.О: _____

Дата рождения: _____ | Возраст (полных лет): _____

Место рождения: _____

Место жительства: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Место пребывания: _____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Документ, удостоверяющий личность:	Вид:	Серия:	Номер:
Дата выдачи:	Организация, выдавшая документ:		

Место учебы/работы: _____

Круг интересов: _____

2. Информация о семье:

Категория семьи: полная семья, многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья.

Состав семьи:

№ п/п	Степень родства (кем приходится ребенку)	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учёбы, род занятий	Контактная информация (конт. тел.)

3. Основание постановки на учет:

4. Характеристика причин и условий, вследствие которых несовершеннолетний оказался в социально опасном положении:

5. Состав межведомственной рабочей группы по реализации программы:

Куратор случая

№ п/п	Наименование органа/учреждения	Должность	Ф.И.О	Контактная информация (адрес, тел.)

Члены межведомственной рабочей группы

№ п/п	Наименование органа/учреждения	Должность	Ф.И.О	Контактная информация (адрес, тел.)

6. Задачи индивидуально-профилактической работы:

7. Комплекс реабилитационных и профилактических мероприятий

Краткая характеристика проблемы	Мероприятия, виды помощи (необходимые для устранения причин, условий и факторов, обуславливаю щих неблагополучи е)	Объект воздейст вия	Срок исполне ния	Ответстве нный	Планир уемый результ ат
1. Социально-педагогическая помощь					

Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-педагогического характера (низкий уровень адаптации ребенка к условиям обучения, педагогическая некомпетентность родителей, низкий уровень активности родителей в школьной и учебной деятельности ребенка, низкий уровень сформированности санитарно-бытовых и трудовых навыков ребенка, применяемый семьей недопустимый стиль воспитания ребенка, недопустимые воспитательные меры (преимущество наказаний, насилие, пренебрежение воспитанием) и т.д.)					
2. Социально-психологическая помощь					
Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-психологического характера (неблагоприятный психологический климат в семье и отношение к детям, отсутствие контроля родителей над собственными эмоциями в процессе взаимодействия с ребенком, неблагоприятный характер детско-родительских/внутрисемейных отношений и т.д.)					
3. Социально-правовая помощь					
Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-правового характера (отсутствие необходимых юридических документов у детей и родителей; низкий уровень осведомленности о правах и обязанностях; наличие потребности в консультировании по социально-правовым вопросам; потребность представительства в суде и т.д.)					
4. Социально-медицинская помощь					
Указываются фактически имеющиеся проблемы социально-медицинского характера (неудовлетворительное санитарное состояние жилья; образ жизни родителей (законных представителей), сожителей родителей, асоциальные формы жизнедеятельности родителей; низкий уровень медицинской активности родителей (законных представителей);					

тяжелые хронические заболевания, инвалидность, особенности психофизического развития, травмы; признаки жестокого обращения/насилия и т.д.)					
5. Социально-экономическая помощь					
Указывается бюджет семьи и фактически имеющиеся проблемы социально-экономического характера (низкий уровень жизни; финансовые трудности (безработица, задолженности, низкая з/п, алиментные обязательства; неустраиваемость предусмотренных законодательством РФ льгот, пособий, компенсаций; потребности в получении экстренной помощи (прод. наборы, горячее питание) и т.д.)					
6. Социально-бытовая помощь					
Указываются состояние, вид и тип жилища (квартира/«гостинка»), а также фактически имеющиеся проблемы социально-бытового характера (отсутствие жилья, неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, отсутствие мебели и других необходимых предметов быта, их неудовлетворительное состояние, отсутствие необходимой одежды для детей, соответствующей возрасту и сезонам, книг, игрушек, школьно-письменных принадлежностей и т.д.)					
7. Организация дополнительной занятости и досуга					
Другие мероприятия					

Протокол заседания МРГ № _____ от _____ г.

Ответственный специалист РМЦ:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Контроль исполнения, специалист КДНиЗП:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Представитель семьи

(родитель (иной законный представитель):	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Приложение № 9

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

Акт

контрольного обследования условий жизни
несовершеннолетнего гражданина и его семьи

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Куратором случая

Ф.И.О.	Должность	Наименование учреждения	Контактн. информ.

2. Членом МРГ

Ф.И.О.	Должность	Наименование учреждения	Контактн. информ.

Проведено контрольное обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее - ребенок)

1.		
----	--	--

(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже))

(дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: ☐ свидетельство о рождении ☐ паспорт

Серия _____ № _____

Выдан: _____

(когда и кем выдан)

2.		
----	--	--

(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже))

(дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: ☐ свидетельство о рождении ☐ паспорт

Серия _____ № _____

Выдан: _____

(когда и кем выдан)

3.		
----	--	--

(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже))

(дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: ☐ свидетельство о рождении ☐ паспорт

Серия _____ № _____

Выдан: _____

(когда и кем выдан)

Адрес фактического проживания: _____

(адрес места фактического проживания и проведения
обследования)

Обследование проведено в присутствии:

(степень родства, фамилия, имя, отчество, контактный тел.)

I. За период с « » 20 г. произошли изменения:			
1. Состав семьи, занятость (на дату производящегося обследования):			
Степень родства (кем приходится ребенку)	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (название организации, должность), учебы (название образовательного учреждения, класс/группа), род занятий

2. Состояние здоровья ребенка (детей)
<i>Поле для текста</i>
3. Питание ребенка (детей):
4. Обеспечение безопасности ребенка (детей) в быту:
5. Обучение ребенка (детей), учебная успеваемость:
6. Организация дополнительной занятости ребенка (детей):
7. Взаимоотношения ребенка (детей) в коллективе сверстников, с педагогами и т.д.:

8. Поведение ребенка (детей):
9. Поведение родителей (иных законных представителей), иных совместно проживающих с ребенком членов семьи:
10. Психологическая обстановка в семье:
11. Детско-родительские отношения:
12. Состояние жилого помещения:
13. Санитарно-гигиеническое состояние жилья:
14. Имущество ребенка (детей):
15. Решение вопросов социально-правового характера:
16. Доходы семьи, возможности обеспечения основных потребностей:
17. Дополнительные данные обследования:

II. Летний отдых/трудоустройство ребенка (детей):
2.1.
2.2.
2.3.

III. Перечень проблем семьи и ребенка, требующих решения на следующем этапе индивидуальной профилактической работы:
3.1.
3.2.
3.3.

IV. Оценка взаимодействия специалистов МРГ:
4.1.

4.2.
4.3.

Куратор случая:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член МРГ:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

Памятка

по составлению акта контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

Акт контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи составляется куратором случая каждые три месяца, к сроку предоставления в Ресурсно-методический центр аналитического отчета о реализации КМИПРиА.

Акт контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи содержит дату проведения контрольного обследования, данные куратора случая, других членов межведомственной рабочей группы (далее - МРГ), принимавших участие в контрольном обследовании условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (Ф.И.О. (полностью), должность, наименование учреждения/организации, контактную информацию).

Данные каждого из несовершеннолетних, воспитывающихся в семье, в отношении которых проводится обследование, отражаются в отдельных блоках (Ф.И.О. (полностью, в именительном падеже), дата рождения (полностью), сведения о документе, удостоверяющем личность: отметка соответствующего наименования документа (свидетельство о рождении/паспорт), серия, дата выдачи, кем выдан документ).

Указывается адрес фактического проживания несовершеннолетнего(них), по которому проводилось контрольное обследование.

Указывается данные лица (родителя (иного законного представителя), в присутствии которого проводилось контрольное обследование (степень родства (кем приходится ребенку), Ф.И.О. (полностью, в именительном падеже), контактный телефон).

Раздел I содержит информацию об актуальной, на дату проведения контрольного обследования, ситуации в семье, значимых событиях и происшествиях, произошедших с даты предыдущего обследования.

1. Состав семьи, занятость:

Указываются данные всех проживающих совместно с несовершеннолетним членов семьи (степень родства (кем приходится ребенку), Ф.И.О. (полностью, в именительном падеже), дата рождения (полностью), место работы, учебы, род занятий).

2. Состояние здоровья ребенка (детей):

- общая визуальная оценка состояния несовершеннолетнего; соблюдение норм личной гигиены;
- оценка уровня владения родителями навыками ухода за несовершеннолетним, соответствующего его возрастным потребностям;
- проблемы в развитии несовершеннолетнего, состоянии его здоровья (при наличии) (по информации родителей (иных законных представителей), представителей органов системы профилактики), информация об изменениях в состоянии здоровья, произошедших со времени последнего обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- информация о действиях родителей (иных законных представителей) по решению проблем в развитии, состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- наличие/отсутствие фактов получения несовершеннолетним травм, условия, способствовавшие получению травм несовершеннолетним;
- наличие/отсутствие фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего, применения родителями (иными законными представителями, иными членами семьи несовершеннолетнего) физических наказаний, избыточной силы в процессе взаимодействия с несовершеннолетним; условия, угрожающие здоровью несовершеннолетнего (при наличии);
- наличие/отсутствие факторов, способствующих безопасности проживания несовершеннолетнего в семье;
- оценка уровня медицинской активности родителей (иных законных представителей) по профилактике и лечению заболеваний несовершеннолетнего;
- действия, предпринятые родителями (иными законными представителями, иными членами семьи несовершеннолетнего) по обеспечению безопасности, нормального развития, сохранению здоровья ребенка; причины бездействия;
- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

3. Питание ребенка (детей):

- наличие/отсутствие пищи/питья для несовершеннолетнего, соответствующего его возрасту (приготовленной еды, продуктов);
- наличие признаков истощения несовершеннолетнего из-за длительного голода;
- действия, предпринятые родителями (иными законными представителями) по обеспечению необходимого питания для несовершеннолетнего; причины бездействия;
- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

4. Обеспечение безопасности ребенка (детей) в быту:

- наличие/отсутствие фактов оставления несовершеннолетнего (младенческого, дошкольного, младшего школьного возраста) без присмотра, в том числе под присмотром лиц, находящихся в состоянии неспособности осуществлять такой присмотр;
- условия хранения лекарственных препаратов, ядовитых веществ, средств бытовой химии, колюще-режущих и огнеопасных предметов;
- состояние электропроводки и электроприборов;
- оценка уровня знаний и навыков несовершеннолетнего о безопасном поведении внутри и вне дома;

- действия, предпринятые родителями (иными законными представителями) по обеспечению мер предосторожности против риска нанесения вреда несовершеннолетнему в домашних условиях и вне дома, обучению несовершеннолетнего безопасному поведению; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

5. Обучение ребенка (детей), учебная успеваемость:

- образовательное учреждение, которое посещает несовершеннолетний, класс/группа, форма обучения (очная/заочная/на дому);

- характеристика изменений активности несовершеннолетнего в учебной деятельности (при наличии), успехи и проблемы в освоении образовательной программы, причины снижения/повышения успеваемости, пропусков занятий, непосещения/возобновления посещения образовательного учреждения;

- наличие/отсутствие у несовершеннолетнего положительных жизненных планов и профессиональных намерений (профессиональной направленности) (соответственно возрасту несовершеннолетнего);

- действия родителей (иных законных представителей) по обеспечению получения несовершеннолетним образования, контроля выполнения ребенком домашних заданий и посещения образовательного учреждения, формированию у несовершеннолетнего познавательной активности, мотивации к обучению, ответственному выбору будущей профессии; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

6. Организация дополнительной занятости ребенка (детей):

- учреждение дополнительного образования, которое посещает несовершеннолетний, наименование клуба/кружка/секции, род деятельности, расписание посещений несовершеннолетним занятий;

- другие увлечения, характер иной внеурочной занятости несовершеннолетнего;

- действия родителей (иных законных представителей) по организации дополнительной занятости несовершеннолетнего, развитию его творческих способностей; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

7. Взаимоотношения ребенка (детей) в коллективе сверстников, с педагогами и т.д.:

- характеристика межличностного взаимодействия несовершеннолетнего со сверстниками, педагогами, другими взрослыми;

- наличие/отсутствие затруднений или нарушений в межличностном взаимодействии;

- действия родителей (законных представителей) по налаживанию взаимоотношений несовершеннолетнего с окружением;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

8. Поведение ребенка (детей):

- общая характеристика поведения несовершеннолетнего; соблюдение общепринятых норм поведения; произошедшие изменения;

- визуальная оценка поведенческих реакций ребенка при взаимодействии со специалистами;

- наличие/отсутствие фактов систематического нарушения несовершеннолетним дисциплины, правил поведения в образовательном учреждении, агрессивных проявлений, противоправных поступков;

- наличие/отсутствие у несовершеннолетнего мотивации к изменению своего поведения; овладение несовершеннолетним социально-приемлемыми формами поведения, взаимодействия с окружающими;

- действия родителей (иных законных представителей) по обеспечению контроля поведения ребенка, обучению его общепринятым нормам поведения, по повышению уровня собственной компетентности в вопросах воспитания несовершеннолетнего, собственного авторитета в глазах ребенка (детей); причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

9. Поведение родителей (иных законных представителей), иных совместно проживающих с ребенком членов семьи:

- общая характеристика поведения родителей (иных законных представителей) и иных совместно проживающих с несовершеннолетним членов семьи; соблюдение общепринятых норм поведения; произошедшие изменения;

- наличие/отсутствие фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего, пренебрежения его нуждами;

- наличие/отсутствие фактов злоупотребления спиртными напитками со стороны родителей (иных законных представителей), иных совместно проживающих с несовершеннолетним членов семьи, употребления наркотических, токсических веществ, ведения аморального образа жизни;

- действия родителей (иных законных представителей) по изменению ситуации в семье в интересах несовершеннолетнего, устранения условий, создающих угрозу жизни и здоровью несовершеннолетнего, его физическому и нравственному развитию либо нарушающих его права и охраняемые законом интересы;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

10. Психологическая обстановка в семье:

- визуальная оценка ситуации: проявление вербальной агрессии, повышение тона голоса и т.д.;

- наличие конфликтных, кризисных ситуаций во взаимоотношениях родителей (иных законных представителей), иных членов семьи, негативно влияющих на психическое и/или физическое здоровье несовершеннолетнего, способных нанести вред его развитию;

- наличие/отсутствие мотивации у членов семьи на нормализацию психологического климата;

- действия родителей (иных законных представителей) по нормализации психологического климата в семье; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

11. Детско-родительские отношения:

- характеристика отношений между несовершеннолетним и родителями (иными законными представителями), иными значимыми для несовершеннолетнего членами семьи; произошедшие изменения;
- оценка уровня психологической и педагогической культуры родителей (иных законных представителей);
- наличие/отсутствие адекватной родительской позиции (гибкость и активность);
- наличие фактов эмоциональной депривации, психического насилия и/или - пренебрежения нуждами несовершеннолетнего:
 - игнорирование: лишение несовершеннолетнего эмпатии, пренебрежение потребностью получать от родителей поддержку, отсутствие любви, заботы и т.д.;
 - отвержение: предъявление чрезмерных требований, постоянная критика, унижение и т.д.;
 - угрозы: угрозы совершить насилие над несовершеннолетним или над тем, кого он любит;
 - изолирование: намеренное ограничение контактов со значимыми для несовершеннолетнего людьми, родственниками, сверстниками;
 - развращение: побуждение к воровству, попрошайничеству, проституции, вовлечение в употребление алкоголя, наркотических веществ;
 - действия родителей (иных законных представителей) по повышению уровня психологической и педагогической культуры, собственных воспитательных возможностей; причины бездействия;
- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

12. Состояние жилого помещения:

- в случае смены места жительства несовершеннолетнего и проведения обследования по новому адресу проживания, информация о жилом помещении: планировка, количество комнат, общая характеристика жилья; факты ухудшения (при наличии) условий проживания несовершеннолетнего, в связи со сменой места жительства;
- общее состояние помещений; наличие проблем бытового характера, потребность в ремонтных работах и т.д.;
- наличие у семьи и состояние мебели и бытового оборудования, необходимого для нормальной жизнедеятельности;
- наличие/отсутствие и состояние обособленного места (отдельной комнаты) для несовершеннолетнего (для сна, игр, выполнения домашних заданий), условий для нормального развития ребенка, организация развивающего пространства;
- наличие/отсутствие у несовершеннолетнего отдельной кровати (иного оборудованного спального места), состояние спального места, его соответствие возрасту/росту несовершеннолетнего;
- наличие/отсутствие, организация мест для хранения одежды, игрушек, других вещей личного пользования несовершеннолетнего;
- наличие/отсутствие у несовершеннолетнего места для выполнения домашних заданий;
- действия родителей (иных законных представителей) по организации жизненного пространства несовершеннолетнего; причины бездействия;
- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

13. Санитарно-гигиеническое состояние жилья:

- оценка соответствия состояния жилого помещения санитарно-гигиеническим нормам (регулярная уборка, проветривание, отсутствие бытовых паразитов и т.д.);
- состояние кухни и санузла, наличие средств для уборки, средств и предметов личной гигиены;
- состояние постельного белья и личных вещей несовершеннолетнего;
- наличие домашних животных, чистота их содержания;
- действия родителей (иных законных представителей) по соблюдению санитарно-гигиенических норм в жилом помещении; причины бездействия;
- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

14. Имущество ребенка (детей):

- наличие у несовершеннолетнего движимого и недвижимого имущества, изменения, произошедшие в имущественных правах ребенка со времени предыдущего обследования;
- наличие и состояние вещей личного пользования несовершеннолетнего (одежды и обуви (в т.ч. соответствие сезонам, возрасту и полу); развивающих игр, игрушек, развивающей и обучающей литературы, иной печатной, а также аудиовизуальной продукции, необходимого набора школьно-письменных принадлежностей и т.д.);
- действия родителей (иных законных представителей) по обеспечению несовершеннолетнего необходимой одеждой, игрушками, книгами, иными средствами для развития и обучения; причины бездействия;
- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

15. Решение вопросов социально-правового характера:

- имеющиеся у семьи проблемы социально-правового характера: отсутствие документов, отсутствие регистрации по месту жительства (по месту пребывания); бракоразводный процесс (расторжение брака; раздел общего имущества супругов); необходимость в ограничении гражданина в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, в случае совместного проживания с таким гражданином, и т.д.;
- проблемы, связанные с осуществлением прав и обязанностей родителей (иных законных представителей): определение порядка общения и (или) определение места жительства ребенка (детей) при раздельном проживании родителей; ограничение/лишение/восстановление в родительских правах; установление/оспаривание отцовства; оформление опеки (попечительства) над несовершеннолетним, и т.д.;
- действия родителей (иных законных представителей) по решению вопросов социально-правового характера; причины бездействия;
- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

16. Доходы семьи, возможности обеспечения основных потребностей:

- источники дохода (заработная плата родителей (иных законных представителей) и иных членов семьи, проживающих совместно с несовершеннолетним, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты и т.д.), среднемесячный и среднедушевой доход семьи;

- оценка достаточности доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (приобретения продуктов питания, медицинского обслуживания, приобретения одежды и обуви, игрушек, печатной и аудиовизуальной продукции, школьно-письменных принадлежностей);

- наличие/отсутствие в семье финансовых трудностей: носят ли они систематический характер, есть ли сопутствующие факторы – безработица, неполучение алиментов, кредитные обязательства, задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, отключение электроэнергии за неуплату и т.д.;

- действия родителей (иных законных представителей) по трудоустройству, оформлению предусмотренных законодательством социальных льгот и пособий, получению алиментных выплат, рассрочке обязательств по уплате задолженности за жилищно-коммунальные услуги и т.д.; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ в отчетном периоде, их результативность.

Раздел II содержит информацию об организации отдыха несовершеннолетнего в период летних каникул и трудоустройстве.

Летний отдых/трудоустройство ребенка (детей):

- место проведения несовершеннолетним летнего отдыха, с кем несовершеннолетний выезжает к месту проведения летнего отдыха (в случае выезда в другие районы Красноярского края, другие регионы);

- период проведения несовершеннолетним организованного летнего отдыха; наименование учреждения, где организован отдых несовершеннолетнего;

- наименование организации, где трудоустроен несовершеннолетний, выполняемые работы, условия и режим работы, размер заработной платы;

- действия родителей (иных законных представителей) по организации летнего отдыха/трудоустройства несовершеннолетнего; причины бездействия;

- меры, предпринятые членами МРГ, их результативность.

Раздел III содержит перечень проблем семьи и несовершеннолетнего, требующих решения на следующем этапе индивидуальной профилактической работы, который формируется исходя из актуальных потребностей семьи и несовершеннолетнего, с учетом мнения членов семьи.

Раздел IV содержит оценку взаимодействия специалистов МРГ (своевременность обмена информацией между специалистами МРГ, использование максимально возможных ресурсов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исходя из потребностей и проблем семьи/несовершеннолетнего, и т.д.).

Приложение № 11

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ

Аналитический отчет о реализации КМИПРиА
семьи/несовершеннолетнего _____

_____,

(ФИО, дата рождения)

находящей(го)ся в социально опасном положении,
утвержденной постановлением КДНиЗП района _____ города Норильска
от «__» _____ 20__ года № _____

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

1. Мероприятия, исполненные в отчетном периоде:

№ пункта и содержание мероприятия (согласно КМИПРиА)	Информация об исполнении мероприятия	Результат, изменение ситуации в семье после исполнения мероприятия
01	02	03
1. Социально-педагогическая помощь		
2. Социально-психологическая помощь		
3. Социально-правовая помощь		
4. Социально-медицинская помощь		
5. Социально-бытовая помощь		
6. Социально-экономическая помощь		
7. Организация дополнительной занятости и досуга		

8. Другие мероприятия		

2. Мероприятия, не исполненные в отчетном периоде:

№ пункта и содержание мероприятия (согласно КМИПРиА)	Анализ причин неисполнения мероприятия КМИПРиА	Характеристика проблем семьи/изменение уровня неблагополучия
01	02	03

3. Выводы об изменении ситуации в семье за отчетный период (наличии/отсутствии положительной динамики, результатах работы специалиста):

4. Предложения о корректировке мероприятий КМИПРиА (при необходимости), замене неисполненного мероприятия другим:

5. (По истечению срока реализации КМИПРиА – 1 год)

Предложение о рассмотрении вопроса снятия семьи/несовершеннолетнего с учета; продления индивидуальной профилактической работы; признании несовершеннолетнего нуждающимся в государственной защите:

Дата составления отчета: «__» _____ 20__ года

Руководитель направляющей стороны:

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

6. Органы и учреждения, представленные в составе МРГ (**заполняется куратором случая в сводном отчете**):

№ п/п	Наименование

7. Органы и учреждения, не предоставившие отчетную информацию по реализации КМИПРиА (**заполняется куратором случая в сводном отчете**):

№ п/п	Наименование

Дата составления отчета: «__» _____ 20__ года

Куратор случая: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Приложение № 12

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

Председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Начальнику Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по городу Норильску Красноярского края
Директору краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Норильский»
Начальнику Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска
от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: « ____ » _____ Г.

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____

дата выдачи: « ____ » _____ Г.

(кем выдан)

проживающего(щей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, настоящим
(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже))

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, данных паспорта, адреса регистрации, фактического проживания, возможного места пребывания, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов и других данных), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью проведения индивидуальной профилактической работы специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществления социального сопровождения.

Персональные данные предоставляются в том числе, для передачи данных в единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении, в связи с тем, что решением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав моя семья признана находящейся в социально опасном положении.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Согласие действует в течение одного года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных, от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 13

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

Председателю комиссии по делам не
несовершеннолетних и защите их прав
Начальнику Территориального отделения
краевого государственного казенного
учреждения «Управление социальной
защиты населения» по городу Норильску
Красноярского края
Директору краевого государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Центр социальной помощи
семье и детям «Норильский»
Начальнику Управления общего и
дошкольного образования Администрации
города Норильска

(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: « ____ » _____ Г.

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____
дата выдачи: « ____ » _____ Г.

(кем выдан)
проживающего(щей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, настоящим
(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже))

даю согласие на обработку персональных данных моего(их) несовершеннолетнего(них) ребенка(детей):

1. _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(их), дата рождения)
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____.

фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса прописки/регистрации, фактического проживания, возможного места пребывания, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов и других данных), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью проведения индивидуальной профилактической работы, осуществления социального сопровождения.

Персональные данные предоставляются в том числе, для передачи данных в единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении, в связи с тем, что решением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав мой(и) несовершеннолетний(ние) ребенок (дети):

1. _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(их), дата рождения)
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____.

признан(ы) находящимся(мися) в социально опасном положении.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Согласие действует в течение одного года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных, от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 14

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

Председателю комиссии по делам не
несовершеннолетних и защите их прав
Начальнику Территориального отделения
краевого государственного казенного
учреждения «Управление социальной
защиты населения» по городу Норильску
Красноярского края
Директору краевого государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Центр социальной помощи
семье и детям «Норильский»
Начальнику Управления общего и
дошкольного образования Администрации
города Норильска
от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: « ____ » _____ Г.

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____

дата выдачи: « ____ » _____ Г.

(кем выдан)

проживающего(щей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от обработки персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже))

настоящим не даю своего согласия на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) моих персональных данных и персональных данных моего(их)

(нужное подчеркнуть)

несовершеннолетнего(них) ребенка (детей):

1. _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(их), дата рождения)
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____.

по причине _____
(указать причину отказа)

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные, с целью проведения индивидуальной профилактической работы, осуществления социального сопровождения, а также для передачи данных в единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении.

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Разъяснения предоставил:
куратор случая

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 15

к Положению о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

Главному врачу КГБУЗ ККПНД № 5
Главному врачу лечебно-профилактического учреждения
от заявителя/законного представителя
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: « ____ » _____ Г.

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____

дата выдачи: « ____ » _____ Г.

(кем выдан)

проживающего(щей) по адресу: _____

телефон: _____

Информированное и добровольное согласие на представление сведений
составляющих врачебную тайну

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица – полностью, год рождения)

(адрес регистрации и фактический адрес места жительства, телефон)

в соответствии со 13 Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 01.11.2011, одобрен Советом Федерации 09.11.2011) поставлен (поставлена) в известность, что запрашиваемые сведения составляют врачебную тайну.

Мне, согласно моей воли, даны полные и всесторонние разъяснения о целях

запрашиваемой информации, а также о моем праве отказать в доступе к ее содержанию.

Я добровольно даю КГБУЗ «ККПНД № 5», ЛПУ свое согласие передавать сведения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Ресурсно-методическому центру системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования город Норильск (далее – Ресурсно-методический центр) на основании письменных запросов в отношении меня, моего несовершеннолетнего(них) ребенка (детей):

1. _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(их), дата рождения)
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,

а именно:

- о постановке на учет у врача нарколога и/или врача психиатра;
- об установленном диагнозе;
- о явках к врачу наркологу и/или врачу психиатру;
- о проведенных лечебно-профилактических мероприятиях.

Сведения предоставляются Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Ресурсно-методическому центру исключительно в целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

Настоящее согласие действительно в течение одного года со дня его выдачи, за исключением случаев, предусмотренных примечанием.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Статья 13. Соблюдение врачебной тайны

1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

2. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 настоящей статьи.

3. С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 настоящего Федерального закона;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

5) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 настоящего Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 настоящего Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

6) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

7) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

8) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

9) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

10) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

11) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Примечание:

1. Согласие на открытие доступа к сведениям, составляющим врачебную тайну, в отношении лиц, не достигших возраста 15 лет, и граждан, признанным в установленном законом порядке недееспособными, дают их законные представители (родители, усыновители, опекуны или попечители) с указанием Ф.И.О., паспортных данных, родственных отношений и только после сообщения им сведений о правах предусмотренных ст. 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Несовершеннолетние больные наркоманией в возрасте старше 16 лет и иные несовершеннолетние в возрасте старше 15 лет, согласие на открытие доступа к сведениям, составляющим врачебную тайну, подают самостоятельно в присутствии своих законных представителей, за исключением случаев, установленных законом. Учитывая это, кроме несовершеннолетнего Согласие подписывают его законный представитель с указанием слов: «Заявление написано в моем присутствии, возражений не имею на представление вышеперечисленных сведений - врачебной тайны, даю добровольное согласие. Права, предусмотренные ст. 13 Основ мне разъяснены и понятны».

3. В случае если в течение срока действия настоящего Согласия несовершеннолетнему исполняется 18 лет, действие согласия прекращается со дня наступления совершеннолетия.

4. Согласие на открытие доступа к сведениям, составляющим врачебную тайну, в отношении законных представителей несовершеннолетнего подается представителем самостоятельно.

5. Информация предоставляется в том случае, если запрос является мотивированным и содержит указание на то, что сведения требуются для Ресурсно-методического центра.

Приложение:

1. копия паспорта заявителя в _____ экз. на _____ листе(ах)

1. копия паспорта ребенка в _____ экз. на _____ листе(ах)

(права, предусмотренные ст. 13 Основ мне разъяснены и понятны, заявление
написано собственноручно)

« _____ » 20 _____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(заявление написано в моем присутствии, возражений на предоставление вышеперечисленных сведений врачебной тайны не имею, даю добровольное согласие. Права, предусмотренные ст. 13 Основ мне разъяснены и понятны)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись законного
представителя)

(расшифровка подписи)