



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей №3»

1.Общее положение

1.1. Дежурный класс муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей №3» (далее МБОУ «Лицей №3» либо лицей) назначается согласно графику на четверть, составленному заместителем директора по воспитательной работе и утвержденному директором лицея.

1.2..Дежурный класс во главе с классным руководителем помогает дежурному администратору и дежурным учителям в обеспечении соблюдения дисциплины учащимися в период учебно-воспитательного процесса и создании условий качественной жизнедеятельности лицея.

1.3..Учащиеся дежурного класса обеспечивают порядок в лицее перед началом занятий, во время перерывов между уроками, после их завершения.

2. Функции дежурного класса

Основными направлениями деятельности дежурного класса являются:

2.1 Контроль за соблюдением лицеистами Правил поведения для учащихся, Правил техники безопасности.

2.2 Обеспечение порядка и дисциплины во время перерывов между занятиями в коридорах I-IV этажей.

2.3 Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися в перерывах и между занятиями.

2.4 Создание условий качественной жизнедеятельности лицея (помощь в организации работы гардероба, столовой).

3. Должностные обязанности

Учащиеся дежурного класса во главе с классным руководителем обязаны:

3.1 Приступать к дежурству по лицее в 8 часов 30 минут, завершать дежурство в 15 часов 00 минут.

3.2. Перед началом дежурства распределить дежурных на посты согласно приложению 2.

3.3 Находиться на контролируемом участке:

- перед началом занятий, на переменах между учебными занятиями от звонка с урока до звонка на урок, после завершения занятий до 14 часов 40 минут;
- в столовой - на переменах после 2-го и 3-го урока;
- в гардеробе - с 8 часов 30 минут до 9 часов 00 минут, на переменах после 4-го, 5-го уроков от звонка с урока до звонка на урок, после 6-го урока - с 14 часов

20 минут до 14 часов 40 минут.

3.4 Иметь отличительный нагрудный знак с указанием фамилии, имени, отчества, выполняемой функцией «дежурный».

3.5. Способствовать поддержанию дисциплины и порядка на контролируемом участке:

- предупреждать и предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов карате, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках, бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ.
- Останавливать нарушающих правила техники безопасности и правила поведения обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор, привлекать к устранению данных ситуаций дежурного классного руководителя, учителя либо администратора.

3.6. Своевременно информировать дежурного классного руководителя, учителя либо администратора о всех случаях нарушения учащимися Правил поведения.

3.7. Записывать опоздавших в журнал дежурных учащихся.

3.8. Следить за сохранностью имущества.

3.5. Сдавать смену дежурному администратору.

4. Права дежурного учащегося

4.1. Привлекать учащихся дежурного класса к помощи для предотвращения нарушений Правил поведения учащихся, возможной травмы.

4.2. Обращаться за разрешением возникающих вопросов, конфликтных ситуаций к классному руководителю, учителям лицея, дежурному учителю, администрации.

5. Ответственность

Учащиеся дежурного класса несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей дежурных, установленных настоящим Положением.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воздействия на учащихся лицея, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил при организации дежурства.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Контроль за дежурством класса осуществляет классный руководитель, дежурный администратор.

6.2. Учащиеся дежурного класса:

– Дежурят по графику, утвержденному директором.

– Информировать классного руководителя, дежурного администратора о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении.

– Поощряются за качественное выполнение функций дежурного классным руководителем, администрацией школы.