

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Лицей №3»
С.В. Яковлева
г. «01» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о руководителе предметной кафедры муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей №3»

1. Общие положения.

1.1. 1.1. Настоящее Положение определяет статус, функционал, обязанности и права руководителя предметной кафедры муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Лицей №3» (далее по тексту МБОУ «Лицей №3» либо лицей), порядок его назначения на должность и освобождения от нее.

1.2. Руководитель предметной кафедры лицея назначается сроком на один год и освобождается от должности приказом директора лицея.

1.3. Руководитель предметной кафедры в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон об образовании Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция и законы Российской Федерации;
- Устав лицея, приказы, распоряжения директора лицея;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящим положением.

1.4. Руководитель предметной кафедры подчиняется в своей деятельности заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за организацию научно-методической деятельности в лицее, подотчетен – научно-методическому совету лицея.

1.5. Руководитель предметной кафедры должен иметь высшее профессиональное образование, первую либо высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.6. Руководителю предметной кафедры непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав предметной кафедры.

2. Функции руководителя предметной кафедры.

2.1. Организация методической, экспериментальной, инновационной работы в деятельности предметной кафедры, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.

2.2. Методическое руководство, сопровождение и координация работы учителей, входящих в состав предметной кафедры.

2.3. Участие в контроле за организацией учебной деятельности учащихся.

2.4. Организация текущего и перспективного планирования работы предметной кафедры, контроль за его выполнением.

2.5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

3. Должностные обязанности руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения обязан:

3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности предметной кафедры (план утверждается директором лицея).

3.2. Руководить разработкой рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовывать оперативную корректировку учебно-методических комплексов.

3.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности предметной кафедры.

3.4. Анализировать итоги деятельности предметной кафедры за прошедший учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность предметной кафедры на новый учебный год.

3.5. Анализировать состояние кадрового потенциала предметной кафедры.

3.6. Участвовать в контроле своевременного прохождения учителями предметной кафедры учебных и рабочих программ с учётом глубины и качества.

3.7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей предметной кафедры с целью оказания методической помощи.

3.8. Участвовать в организации и проведении предметных олимпиад, научно-практических конференций учащихся.

3.9. Ставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе об изменениях в деятельности предметной кафедры.

3.10. Своевременно составлять необходимую отчётную документацию предметной кафедры.

3.11. Руководить организацией и проведением предметных дней, недель, декад.

3.12. Принимать участие в деятельности по аттестации педагогов кафедры по плану ВШК.

3.13. Принимать участие в организации и проведении педагогических (методических) экспериментов, внедрении в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.

3.14. Участвовать в распространении опыта работы педагогов предметной кафедры.

4. Права руководителя предметной кафедры.

Руководитель предметной кафедры имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами предметной кафедры, планировать работу, исходя из общего плана работы лицея и педагогической целесообразности.

4.2. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы, участвовать в работе научно-методического совета лицея.

4.3. Защищать профессиональную честь и достоинство членов предметной кафедры.

5. Взаимодействие по должности

Руководитель предметной кафедры:

5.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками лицея, руководителем научно-методического совета, заместителями директора лицея по УВР, заместителем директора по воспитательной работе, директором лицея.

5.2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, воспитателями, руководителями предметных кафедр, творческих групп и других структурных подразделений научно-методической службы, руководителем научно-методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по воспитательной работе, директором лицея, специалистами служб лицея и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.

