

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 3»
(МБОУ «Лицей № 3»)**

ул. Комсомольская, д. 27А, р-н Центральный, г. Норильск, Красноярский край, 663300
Телефон: (3919) 46-17-36, (3919) 46-24-13, Факс: (3919) 46-17-36
E-mail: li3-norilsk@yandex.ru, <http://www.li3-nor.ucoz.ru>,
ОКПО 41066790, ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401625960, ИНН/КПП 2457018434/245701001

План-график
заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей № 3»
в 2023-2024 учебном году

№	Повестка заседания	Сроки	Ответственные
1	1. Создание Штаба воспитательной работы, утверждение состава ШВР. 2. Организация работы ШВР в 2023-2024 учебном году. 3. Утверждение рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год. 4. Подготовка и проведение основных мероприятий 1 четверти, дней единых действий. 5. Проведение социально-психологического тестирования в 2023-2024 учебном году.	Октябрь	Лищенко Е.П., заместитель директора по ВР
2	1.Выполнение решений заседания ШВР (протокол № 1) 2.Подготовка и проведение основных мероприятий 2 четверти, дней единых действий. 3. Анализ занятости обучающихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. 4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме. 5. Итоги периода адаптации обучающихся 5-ых классов. 6. Планирование и проведение мероприятий к юбилею лицея. 7. Торжественное открытие первичного отделения РДДМ «Движение Первых», посвящение в орлята.	Ноябрь	Лищенко Е.П., Зайцева А.Ю., Афанасьева И.В., Постнова М.С., Вакулова Е.В.
3.	1.Выполнение решений заседания ШВР (протокол № 2) 2. Организация регистрации обучающихся в РДДМ «Движение Первых». 3. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного	Декабрь	Лищенко Е.П., Зайцева А.Ю., Афанасьева И.В., Постнова М.С., Вакулова Е.В.

	<p>потребления наркотических веществ, среди детей и подростков.</p> <p>4. Подготовка и проведение новогодних мероприятий.</p> <p>5. Меры безопасности накануне зимних каникул и новогодних праздников, инструктажи по технике безопасности, беседы и классные часы.</p>		
4.	<p>1.Выполнение решений заседания ШВР (протокол № 3).</p> <p>2. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей.</p> <p>3.Подготовка к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>4. Работе с детьми, требующими особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).</p> <p>5. План проведения уроков мужества</p> <p>6. Подготовка и проведение основных мероприятий 3 четверти, дней единых действий</p>	Январь	Лищенко Е.П., Зайцева А.Ю., Афанасьева И.В., Постнова М.С., Вакулова Е.В.
5.	<p>1.Выполнение решений заседания ШВР (протокол № 4).</p> <p>2. Проведение мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p> <p>4.Участие обучающихся начальной школы в проекте «Орлята России» (анализ, выявление проблем).</p> <p>5. Деятельность органов ученического самоуправления.</p>	Февраль	Лищенко Е.П., Зайцева А.Ю., Афанасьева И.В., Постнова М.С., Вакулова Е.В.
6.	<p>1.Выполнение решений заседания ШВР (протокол № 5).</p> <p>2. Подготовка и проведение основных мероприятий 4 четверти, дней единых действий.</p> <p>3. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>4. Меры безопасности накануне весенних каникул, инструктажи по технике безопасности, беседы и классные часы.</p> <p>5. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей.</p>	Март	Лищенко Е.П., Зайцева А.Ю., Афанасьева И.В., Постнова М.С., Вакулова Е.В.
7.	<p>1.Выполнение решений заседания ШВР (протокол № 6).</p> <p>2. Планирование общешкольных мероприятий Дню Победы.</p> <p>3. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период.</p>	Апрель	Лищенко Е.П., Зайцева А.Ю., Афанасьева И.В., Постнова М.С., Вакулова Е.В.

	<p>4. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».</p> <p>5. Деятельность органов ученического самоуправления.</p>		
8.	<p>1. Анализ работы ШВР за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Организация работы в летний период.</p> <p>3. Проведение торжественных мероприятий «Последний звонок».</p> <p>4. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей.</p> <p>5. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	<p>Лиценюк Е.П., Зайцева А.Ю., Афанасьева И.В., Постнова М.С.</p>

Директор

С.В. Яковлева