

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «Лицей №3»  
от «14» октября 2019 года № 426

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
от «10» октября 2019 года протокол № 1

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
от «23» сентября 2019 года протокол № 4

**Положение**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства Просвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее по тексту – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3», (далее – МБОУ «Лицей № 3»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МБОУ «Лицей № 3» приказом директора.

Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ директора МБОУ «Лицей № 3» о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором МБОУ «Лицей № 3».

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

- положение о ППк;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме (приложение 1);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме (приложение 1);
- протоколы заседаний ППк (приложение 2);
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума (приложение 3), копии направлений на ТПМПк, представление на ТПМПк (в случае направления на ТПМПк (приложение 4), согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка (приложение 5), вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБОУ «Лицей № 3», педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
- журнал направлений обучающихся на ТПМПк по форме (приложение 1);

2.3. Документация ППк хранится у председателя. Срок хранения - 5 лет.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ «Лицей № 3».

2.5. Состав ППк: председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (их состава членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением они выражают в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся и специалистов,

участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Плановые заседания ППк проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «Лицей № 3», с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации учащегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБОУ «Лицей №3», размер которой определяется по факту выполненных работ.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся или педагога класса, с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель, воспитатель или другой

специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ «Лицей № 3» (учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Лицей № 3».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня, снижения двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижения объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Лицей № 3».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Лицей № 3».

5.4. Рекомендации ПШк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК**

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума плановый / внеплановый

\* - утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ТПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой ОО); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализа результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

**Журнал регистрации коллегиальных заключений ППК**

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

**Журнал направлений обучающихся на ТПМПК**

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)  Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) «__» ____ 20 г. Подпись Расшифровка

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность, роль в ППк),  
И.О.Фамилия (мать / отец обучающегося).

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

- 1.
- 2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и др. материалы):

- 1.
- 2.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Общие сведения**

ФИО обучающегося:  
 Дата рождения обучающегося:  
 Образовательная программа:  
 Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи)

**Рекомендации педагогам**

--

**Рекомендации родителям**

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:  
 И.О. Фамилия  
 И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ТПМШк**

ФИО \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_
- программа обучения \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

- форма организации образования:

1. в группе /классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, кратковременного пребывания, присмотра и ухода, др.

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся...

2. на дому;

3. в форме семейного воспитания;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: \_\_\_\_\_

*(переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний, пропусков учебных занятий и др.)*

- состав семьи \_\_\_\_\_

*(перечислить с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей /взрослых)*

- трудности, переживаемые в семье \_\_\_\_\_

*(материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого обращения с ребенком, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья / сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком)*

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика развития ребенка (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная): познавательного \_\_\_\_\_,

речевого \_\_\_\_\_, двигательного \_\_\_\_\_,

коммуникативно-личностного \_\_\_\_\_.

4. Динамика деятельности за период нахождения в образовательной организации<sup>1</sup>:  
практической \_\_\_\_\_, игровой \_\_\_\_\_,  
продуктивной \_\_\_\_\_.

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается ребенок \_\_\_\_\_  
(авторы или название ОП/АОП)

– соответствие объема знаний, умений, навыков требованиям программы (для обучающихся по программе основного, среднего образования): достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

*мотивация* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная, др.) \_\_\_\_\_, *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.) \_\_\_\_\_, *качество деятельности при этом* (ухудшается, снижается, остается прежним, др.) \_\_\_\_\_, *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы, др. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется, др.) \_\_\_\_\_, *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная, пр.) \_\_\_\_\_.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (игнорирование, готовность к сотрудничеству, др.) \_\_\_\_\_, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (логопед, дефектолог, психолог, релетитор) \_\_\_\_\_.

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (указать, когда начались занятия, длительность занятий, регулярность посещений, выполнение домашних заданий):

– логопед \_\_\_\_\_,  
– психолог \_\_\_\_\_,  
– дефектолог \_\_\_\_\_,  
– учитель начальных классов \_\_\_\_\_.

9. Характеристики взросления<sup>2</sup>:

– хобби, увлечения, интересы \_\_\_\_\_

(перечислить, отразить значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, отчислили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств, др.)

– характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) \_\_\_\_\_

– отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) \_\_\_\_\_

– отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) \_\_\_\_\_

– характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый, оттесненный, неформальный лидер, изолирован по своему желанию) \_\_\_\_\_

– значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная) \_\_\_\_\_

– значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени проводит в социальных сетях) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

<sup>2</sup> Для подростков, а так же обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах») \_\_\_\_\_
- самосознание (самооценка) \_\_\_\_\_
- принадлежность к молодежной субкультуре \_\_\_\_\_
- особенности психосексуального развития \_\_\_\_\_
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим) \_\_\_\_\_
- отношения в семье (описать известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь утрачена) \_\_\_\_\_
- жизненные планы, профессиональные намерения \_\_\_\_\_

Поведенческие девиации<sup>3</sup>:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения \_\_\_\_\_
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество \_\_\_\_\_
- проявление агрессии (физической, вербальной) по отношению к другим, склонность к насилию \_\_\_\_\_
- оппозиционные установки (спорит, отказывается), либо негативизм (делает наоборот) \_\_\_\_\_
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим ПАВ (пробы, регулярное употребление, интерес, зависимость) \_\_\_\_\_
- сквернословие \_\_\_\_\_
- проявление злости и/или ненависти к окружающим \_\_\_\_\_
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) \_\_\_\_\_
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, дисфункциональных групп сверстников, средств массовой информации, др.) \_\_\_\_\_
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать) \_\_\_\_\_

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель ППк \_\_\_\_\_

М.П.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации, печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации, печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации ППк, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (учитель начальных классов, тьютор, психолог, дефектолог, классный руководитель).

<sup>3</sup> Для подростков, а так же обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования ППк

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителей (законных представителей) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер и серия паспорта, когда и кем выдал)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

