

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директор МБОУ «Лицей №3»  
от « 19 » января 2015 г. № 11

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
от « 15 » января 2015 г. № 3

ПРИНЯТО  
на заседании трудового коллектива  
от « 19 » января 2015 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о собрании трудового коллектива**  
**муниципальное бюджетное образовательное учреждение**  
**«ЛИЦЕЙ №3»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, а также Устава МБОУ «Лицей №3» (далее по тексту Лицей)

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту Общее собрание) МБОУ «Лицей № 3» является органом самоуправления.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Лицея, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ «Лицей № 3».

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Лицея.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с различными организациями и социальными институтами вне Лицея, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Лицея.

1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель совета трудового коллектива.

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, уставом Лицея.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание дает право на самостоятельность Лицея в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава МБОУ «Лицей № 3», изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Лицея;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Лицея;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Лицея к награждению;
- заслушивание отчета директора Лицея о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности лицея и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.4. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Норильск и настоящим уставом.

### **III. Права общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Лицеем;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности лицея, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

3.3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **IV. Состав и порядок работы**

4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Лицея.

4.2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

4.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Лицея);
  - определяет повестку дня (совместно с администрацией Лицея);
  - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей работников, для которых Лицей является основным местом работы.
- 4.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
- 4.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании трудового коллектива.
- 4.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

## **V. Документация и отчетность**

- 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания работников;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью лицея и подписывается директором МБОУ «Лицей № 3».
- 5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в архиве и передается по акту.